

Plán hodiny informatiky (3. ročník) – Úvod do práce s Chromebooky a Google Workspace

Téma hodiny: První přihlášení na Chromebooky, nastavení hesel, základní orientace v Google Workspace

Cíl hodiny:

- Naučit žáky základní manipulaci s Chromebookem.
- Přihlásit se pomocí školního emailu a vytvořit nové heslo.
- Seznámit žáky se základními funkcemi Google Workspace (Gmail, Disk, Dokumenty).

Časová dotace: 45 minut

Struktura hodiny:

1. Úvod (5 minut)

- **Pozdrav a motivace:**
 - Přivítání žáků, stručné představení tématu („Dnes se naučíme ovládat Chromebook a podíváme se, jak používat školní email a další užitečné nástroje, které vám pomohou při učení.“).
 - Vysvětlení, proč je důležité znát práci s technologiemi.
 - **Pravidla:**
 - Vysvětlíte žákům pravidla bezpečné práce na Chromebooku (péče o zařízení, bezpečnost hesel).
 - **Zapnutí Chromebooku:**
 - Ukažte, jak zapnout Chromebook. Pomozte těm, kteří si nejsou jistí.
-

2. Hlavní část (30 minut)

A) Přihlášení na Chromebook (10 minut)

1. **Krok za krokem:**
 - Ukažte, kde zadat přihlašovací údaje (školní email).
 - Vysvětlíte důležitost ochrany hesla a bezpečného přihlášení.
2. **Nastavení nového hesla:**
 - Žáci si vytvoří nové heslo podle vašich pokynů (např. silné heslo obsahující písmena, čísla).
3. **Kontrola a podpora:**
 - Pomozte těm, kteří mají potíže, projděte třídu a zkontrolujte, zda jsou všichni přihlášení.

B) Základní orientace v Chromebooku (5 minut)

- Ukažte žákům základní ovládací prvky Chromebooku:
 - Touchpad (scrollování, klikání).
 - Hlavní nabídku a lištu aplikací.

C) Úvod do Google Workspace (15 minut)

1. **Gmail:**
 - Otevřete Gmail, ukažte, jak najít příchozí zprávy a jak napsat nový email.
 2. **Disk Google:**
 - Představte Disk Google (ukládat soubory, vytvářet složky).
 3. **Google Dokumenty:**
 - Žáci si otevřou nový dokument, napíší své jméno a jednu větu o tom, na co se těší v informatice.
- **Rychlá aktivita:**
 - Žáci pošlou dokument emailem učiteli jako přílohu (vyzkouší Gmail i Dokumenty).

3. Závěr (5 minut)

- **Shrnutí:**
 - Zopakujte, co se žáci naučili (přihlášení, změna hesla, základní ovládání, první kroky v Google Workspace).
- **Dotazy:**
 - Dejte prostor pro otázky žáků.
- **Pochvala:**
 - Pochvalte žáky za jejich snahu a podpořte je v dalším objevování možností Chromebooků a Google Workspace.

4. Zpětná vazba (1–2 minuty)

- Požádejte žáky, aby na konci hodiny zvedli ruku:
 - **Palec nahoru:** „Rozuměl jsem všemu a bavilo mě to.“
 - **Palec vodorovně:** „Bylo to trochu složité, ale zvládnul jsem to.“
 - **Palec dolů:** „Něčemu jsem nerozuměl, potřebuji víc pomoci.“
-

Poznámky pro učitele:

- **Technická příprava:** Ujistěte se, že všechny Chromebooky jsou nabitě a připravené k použití.
- **Individuální podpora:** Připravte se na to, že někteří žáci mohou potřebovat více pomoci, zejména při vytváření hesel nebo orientaci v systému.
- **Časová rezerva:** Mějte plán pro rychlé žáky (např. další průzkum aplikací).

tabulky shrnující klíčové pojmy a metody

Klíčový pojem/metoda	Vysvětlení	Doporučené aktivity/metody
Chromebook	Jednoduchý přenosný počítač zaměřený na práci v cloudu pomocí aplikací Google Workspace.	Ukažte žákům základní části Chromebooku (displej, klávesnice, touchpad); nechte je přístroj zapnout.
Přihlášení	Proces zadání uživatelského jména (email) a hesla pro přístup k zařízení nebo aplikacím.	Praktické přihlášení žáků do školního účtu pomocí přidělených údajů.
Školní email	Emailová adresa určená pro vzdělávací účely, kterou žáci používají k přihlášení a komunikaci.	Vysvětlete význam školního emailu; ukažte, kde najít příchozí zprávy a jak napsat nový email.
Heslo	Tajná kombinace znaků sloužící k zabezpečení přístupu k účtu nebo zařízení.	Žáci si nastaví nové heslo podle pravidel (silné heslo obsahující písmena, čísla a speciální znaky).
Touchpad	Dotyková plocha na Chromebooku sloužící k ovládání kurzoru.	Cvičení: pohyb kurzorem, kliknutí, dvojklik a scrollování; praktická ukázka ovládání touchpadu.
Google Workspace	Sada aplikací od Google pro komunikaci a spolupráci (např. Gmail, Disk, Dokumenty).	Krátké představení jednotlivých aplikací; ukázka, jak je najít a otevřít.
Disk Google	Virtuální úložiště, kde mohou žáci ukládat, organizovat a sdílet své soubory.	Žáci vytvoří složku, pojmenují ji (např. „Moje práce“) a uloží do ní jednoduchý dokument.
Dokumenty Google	Aplikace pro tvorbu a úpravu textových dokumentů online.	Žáci vytvoří nový dokument, napíší krátký text („Můj první dokument“) a uloží ho na Disk Google.
Základy bezpečnosti online	Zásady ochrany osobních údajů a hesel při používání online služeb.	Diskuze o důležitosti ochrany hesla; vysvětlení, proč sdílet osobní informace pouze s důvěryhodnými osobami.
Sdílení dokumentů	Funkce umožňující zpřístupnit dokument ostatním uživatelům ke čtení nebo úpravám.	Žáci si vyzkouší sdílení dokumentu s učitelem; ukážou, kde nastavují práva (pouze ke čtení / k úpravám).
Klávesové zkratky	Kombinace kláves pro rychlé vykonání úkonů, např. Ctrl+C (kopírování) nebo Ctrl+V (vložit).	Procvičení vybraných zkratk na konkrétních úkolech (např. zkopíruj větu v dokumentu a vlož ji do jiné části textu).
Závěrečná kontrola práce	Proces, při kterém žáci ověřují, zda provedli všechny kroky (přihlášení, dokument, sdílení).	Společné shrnutí úkolů na konci hodiny; kontrola, zda jsou všichni přihlášení a mají uložený dokument na Disku Google.

Otázky

1. Co je Chromebook?

- **Otázka:** Co je to Chromebook a k čemu slouží?
- **Odpověď:** Chromebook je přenosný počítač zaměřený na práci v cloudu a používání aplikací Google Workspace.

2. Jak se přihlásíme na Chromebook?

- **Otázka:** Jaké údaje potřebujete k přihlášení na Chromebook?
- **Odpověď:** Potřebuji školní email a heslo.

3. Proč je důležité mít silné heslo?

- **Otázka:** Proč bychom si měli vytvářet silná hesla?
- **Odpověď:** Silná hesla chrání náš účet před zneužitím a udrží naše data v bezpečí.

4. Jak otevřete Google Dokumenty?

- **Otázka:** Kde najdete aplikaci Google Dokumenty na Chromebooku?
- **Odpověď:** Google Dokumenty najdu přes tlačítko „Spouštěč“ (ikona kruhu dole) nebo na Disku Google.

5. K čemu slouží Disk Google?

- **Otázka:** Co je Disk Google a proč ho používáme?
- **Odpověď:** Disk Google je virtuální úložiště, kam si ukládáme soubory a můžeme je sdílet nebo k nim přistupovat z různých zařízení.

6. Jak vytvoříte nový dokument v Google Dokumentech?

- **Otázka:** Jak postupujete, když chcete vytvořit nový dokument?
- **Odpověď:** Na Disku Google kliknu na „+ Nový“ a vyberu „Google Dokumenty“.

7. Jak můžete sdílet dokument?

- **Otázka:** Jak nasdílte dokument někomu jinému?
- **Odpověď:** Kliknu na tlačítko „Sdílet“ vpravo nahoře, napíšu email příjemce a nastavím oprávnění (čtení nebo úpravy).

8. Jak se ovládá touchpad na Chromebooku?

- **Otázka:** Jak se ovládá touchpad na Chromebooku? Zkuste popsat aspoň dvě gesta.
- **Odpověď:** Jedním prstem pohybuji kurzorem, dvěma prsty scrolluji (posouvám stránku nahoru a dolů).

9. Jak napíšete email v Gmailu?

- **Otázka:** Jak napíšete nový email v Gmailu?
- **Odpověď:** Otevřu Gmail, kliknu na „Napsat“, vyplním adresu příjemce, předmět a zprávu, a pak kliknu na „Odeslat“.

10. Jak se správně chováme online?

- **Otázka:** Jaká jsou základní pravidla chování na internetu?
- **Odpověď:** Neprozrazujeme své osobní údaje, chráníme své heslo, chováme se slušně a nespamujeme ostatní.

Doplňkové aktivity k ověření znalostí:

- **Praktická kontrola:** Požádejte žáky, aby:
 - Otevřeli Google Dokumenty a napsali jednoduchý text.
 - Uložili dokument na Disk Google.
 - Sdíleli dokument s vámi.
- **Hra „Rychlá otázka“:** Klást žákům krátké otázky formou kvízu a nechat je odpovídat zvednutím ruky nebo gestem (palec nahoru = ano, palec dolů = ne).

Obrázky



