**Poznámky a náměty pro uskutečnění stáže.**

Stážista si v rámci přípravy:

1. cílevědomě si vybere subjekt (organizaci, prostředí) pro svou stáž
2. dohodne čas a podmínky jejího průběhu
3. v předstihu své provázející osobě sdělí své představy, očekávání, potřeby, po projednání reálnosti provede upřesnění, případně korekci

V průběhu stáže:

1. pořizuje záznamy z pozorování, diskuse, zjištění, využití forem a

 metod, odpovědí na připravené otázky, postřehy k přemýšlení…

1. ověřuje si správnost pochopení zaznamenaných jevů, formulovaných závěrů
2. konzultuje předběžné plnění cílů, zajímavá zjištění, náměty k přemýšlení s provázející osobou

Závěrečná zpráva ze stáže:

1. zpracuje závěrečnou zprávu o naplnění cílů stáže, požadavků, představ, očekávání…
2. stručně zaznamená průběh, uvede způsoby zaznamenávání skutečností (jejich klady a nedostatky)
3. zformuluje náměty pro využití ve své škole (svém zařízení), návrh jejich realizace

Po návratu do školy (svého zařízen) projedná své poznatky z průběhu stáže s vedením. Společně hledají náměty, příklady, možnosti k využití.

Možná, že stáž bude začátkem delší spolupráce, protože se ukáže, že si navzájem s hostitelskou školou (hostitelským zařízením) mají co nabídnout pro jejich další rozvoj. Předkládáme inspirativní benchlearning (viz odkaz).