

To nejdůležitější ze semináře

Příprava školních projektů v rámci ČR a EU



OBSAH

Úvod	4
Standard konektivity	4
Další navrhovaná témata na seminář	4
Příklady a ukázky projektů škol	4
Informace k projektům	5
MOŽNOSTI ČERPÁNÍ FONDŮ EU	5
Integrovaný regionální operační program (IROP)	5
Portál MS2021+	6
Operační program Jan Amos Komenský	7
Dům zahraniční spolupráce	8
Literatura	9

Autoři: Milan Gross

Redakční rada: Dagmar Chytková, Martina Majer, Klára Hránková, Lenka Urbanová, Pavel Hodál,
Pavla Sýkorová, Miloš Bukáček

PŘÍPRAVA ŠKOLNÍCH PROJEKTŮ V RÁMCI ČR A EU

Prezenční seminář

Cíle

- Dozvíte se, jaké jsou fáze projektu.
- Zjistíte, jak napsat technickou specifikaci projektu.
- Objevíte možnosti zisku různých finančních prostředků na nákup digitálních technologií.

Úvod

Cílem prezenčního semináře bylo seznámit vás s praktickou stránkou projektů a psaním žádostí. ICT koordinátoři by na konci semináře měli vědět, jaká je jejich role ve škole při podávání žádostí i při samotné realizaci projektů.

Na seminář byly navrženy praktické aktivity, které se týkaly role ICT koordinátora v projektech, struktury projektu a kritérií pro podávání žádostí a technické specifikace projektů.

Pokud by vás zajímal konkrétní obsah, který byl na semináři k tématům prezentován, kontaktujte přímo vašeho lektora, či tutora, zda by vám mohl obsah nasdílet do Moodle do sekce Materiály z prezenčního semináře.

STANDARD KONEKTIVITY

Standard konektivity je u některých projektů vyžadován. Projděte si prakticky, co to znamená a co musí ICT koordinátor znát a dělat ohledně standardu při psaní žádostí.

<https://www.standardkonektivity.cz/>

DALŠÍ NAVRHOVANÁ TÉMATA NA SEMINÁŘ

Evropská identita pro přihlášení

Podpora učitelů a žáků při zapojení do projektu, např. [eTwinning](#)

Jak může ICT koordinátor doporučit vhodné aplikace a nástroje pro řízení a výstupy projektu

PŘÍKLADY A UKÁZKY PROJEKTŮ ŠKOL

Nezapomeňte se s účastníky podívat na různé projekty, zejména na to, jak byla napsaná žádost a jak vypadá projektový management.

Příklady: <https://www.op-vk.cz/cs/eu-penize-skolam/eu-penize-zakladnim-skolam/zadatel/projektova-zadost/priklady-projektovych-zadosti.html>

INFORMACE K PROJEKTŮM

MOŽNOSTI ČERPÁNÍ FONDŮ EU

Integrovaný regionální operační program (IROP)

Integrovaný regionální operační program navazuje na sedm regionálních operačních programů a částečně na Integrovaný operační program z programového období 2007–2013. Prioritou IROPu je umožnění vyváženého rozvoje území, zkvalitnění infrastruktury, zlepšení veřejných služeb a veřejné správy a zajištění udržitelného rozvoje v obcích, městech a regionech.

Projektem se rozumí konkrétní ucelený podrobně rozpracovaný projektový záměr, který je součástí žádosti o podporu. Projekt v sobě zahrnuje soubor činností směřujících k dosažení předem stanovených a jasně definovaných cílů a je limitován určitým časem a rozpočtem bez ohledu na způsobilost výdajů.

K naplnění podmínek hodnocení, naplnění indikátorů a účelu a cílů projektu je tedy možné využívat i výdaje zařazené mezi nezpůsobilé. V takovém případě je však nutné, aby k těmto byly v hodnocení, realizaci i udržitelnosti doloženy veškeré nezbytné dokumenty s výjimkou účetních dokladů a dokumentace k veřejným zakázkám, jako by se jednalo o výdaje způsobilé. Každý projekt musí mít jasně definovaný, neměnitelný účel a podrobně rozepsané cíle, kterých má být realizací dosaženo a které je možné v odůvodněných případech se souhlasem ŘO upravovat.

Účel projektu je definován ve Specifických pravidlech. Cíle projektu žadatel/příjemce definuje v MS2021+ a ve studii proveditelnosti/podkladech pro hodnocení. Ke splnění účelu i cílů projektu je příjemce zavázán v Podmínkách PA/Rozhodnutí (dále také „Podmínky“) a v případě jejich nesplnění se vystavuje riziku finanční opravy podle těchto Podmínek. Vzor Podmínek je přílohou Specifických pravidel, příjemce je obdrží společně s PA/Rozhodnutím.

V IROP je možné uskutečňovat:

- individuální projekty,
- integrované projekty, které jsou realizovány prostřednictvím integrovaných nástrojů.

Způsob přípravy a realizace integrovaných projektů se v některých oblastech liší od individuálních projektů. Zprostředkujícím subjektem v době hodnocení, schvalování, realizace i udržitelnosti projektu je pro všechny projekty Centrum pro regionální rozvoj České republiky (dále jen „Centrum“).

Forma a způsob podání a registrace žádosti o podporu

Žádost musí být zpracována a podána elektronicky pomocí MS2021+, který je přístupný prostřednictvím webové stránky mssf.cz. Přihlašovací jméno a heslo poskytnuté při registraci chrání data před neoprávněným přístupem. Pro podání žádosti je nutné vytvořit platný, zaručený elektronický podpis; bez něhož nelze projekt spravovat. Takový podpis musí být rovněž uveden na všech elektronicky podepsaných dokumentech zaznamenaných žadatelem nebo příjemcem.

V případě doložení elektronicky podepsaného dokumentu ve formě kopie či scanu bude žadatel/příjemce vyzván k doložení originálního dokumentu s platným elektronickým podpisem, případně může žadatel doložit také kopii dokumentu s konverzní doložkou o převedení dokumentu z elektronického formátu do tištěné podoby.

Další lidé mohou mít přístup k aplikaci v MS2021+. Přístup mají pouze registrovaní uživatelé; kteří se přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla. Uživatelé si mohou nastavit různá přístupová práva, včetně možnosti vytvářet, dokončit, podepsat, zrušit, předložit, komunikovat prostřednictvím odeslání s IROP nebo Centrem, a sledovat výsledky hodnocení aplikací.

Statutární orgán žadatele nebo signatářská osoba musí žádost elektronicky podepsat. Plnou mocí nebo pověřením převádí žadatel podpisová práva na jiného registrovaného uživatele. Postup zpracování a podávání elektronické žádosti je popsán v procesu podávání žádostí o podporu MS2021+, který bude vydáván pro jednotlivé výzvy.

Portál MS2021+

Aplikace MS2021+ je dostupná na internetové adrese: <https://iskp21.mssf.cz/>. Prostřednictvím aplikace MS2021+ probíhá elektronické podání žádosti o podporu, vypracování zpráv o realizaci a udržitelnosti projektu, žádostí o platbu a žádostí o změnu. Dokumenty před elektronickým podáním musí být ověřené kvalifikovaným elektronickým podpisem v MS2021+. Bez jeho zřízení tedy nelze podat žádost o podporu.

Garance dostupnosti produkčního prostředí je 365 dní v roce v době 5:00 – 24:00.

Po předložení žádosti o podporu budou žadatelům sdělena formou depeše v MS2021+ jména manažerů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

Úvodní stránka

MS2021+
ISKP21+

česky polski english

ÚVOD KONTAKTY ŘO FAQ HW A SW POŽADAVKY

PŘIHLÁSIT PŘES NIA PŘIHLÁSIT PŘES ADFS

REGISTRACE

[Zapomenuté heslo](#)

Popis portálu

Portál ISKP21+ je určen pro všechny typy externích uživatelů MS21+. Zejména pro žadatele/příjemce podpory z fondů EU k administraci projektů nevratné pomoci, dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele.

V portálu ISKP21+ jsou administrovány projekty po celou dobu jejich životního cyklu.

Informace o čerpání z fondů EU najdete na stránkách www.dotaceeu.cz

Upozornění

Uživatelská podpora
Kontakty na uživatelskou podporu jednotlivých OP naleznete pod odkazem [Kontakty ŘO](#) v horní části obrazovky

Kontakty na technickou uživatelskou podporu naleznete ve spodní části obrazovky.

(27.4.2023) Vydání nové verze komponenty pro el. podpis
Byla vydána nová verze komponenty Crypto Native App (23.01.8514), která je určena k el. podpisu.
Ke stažení je [zde](#).

Doporučujeme všem uživatelům provést aktualizaci.

(28.2.2023) Povinné využití Externí identity „Identita občana“ pro registraci a přihlášení do MS21+
Upozorňujeme na plánovanou změnu v procesu registrace a přihlášení do MS21+ pro občany ČR a zahraniční uživatele jejichž země má implementované nařízení eIDAS.

Zdroj: <https://iskp21.mssf.cz>

Postup pro podávání žádostí o podporu prostřednictvím MS2021+ nalezneme v dokumentu: *INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM 2021–2027, POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU V MS2021+*.

Operační program Jan Amos Komenský

Jedním z největších pansofistů a filozofů v Evropě je Jan Amos Komenský. Zdůraznil, že vzdělávání je trvalý proces a že mu musí být věnována celoživotní pozornost. Na základě tohoto předpokladu zdůrazňuje Operační program Jan Amos Komenský (OP JAK) význam rozvoje schopností celoživotního učení s cílem maximalizovat svůj potenciál a dlouhodobou sociální použitelnost. Čím rychleji se svět mění, tím naléhavější jsou myšlenky Komenského. Složitost naší doby nás činí zranitelnějšími vůči požadavkům nové éry digitalizace, robotizace, změny klimatu, a sociální změny. Jsme jejich součástí a hledáme východiska nejen pro jednotlivce, ale i pro společnost a lidstvo.

Struktura OP JAK vychází z prioritních témat podporovaných strukturálními fondy Evropské unie během programového cyklu 2021–2027 a zkušeností z dřívějších operačních programů řízených v rámci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Ministerstvo školství pravidelně konzultuje se všemi příslušnými stranami, zejména s ministerstvy průmyslu a obchodu, práce a sociálních věcí a regionálního rozvoje, ohledně příhraničních oblastí a možných synergií. Základním východiskem pro jednání je vytvoření příhraničních oblastí v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Priorita č. 1: Výzkum a vývoj

Cílem podpory výzkumu a vývoje musí být rozvoj špičkových kapacit (jak v oblasti infrastruktury, tak v oblasti lidských zdrojů včetně zvýšení schopnosti lépe využít potenciál kvalifikovaných žen), prohlubování znalostního potenciálu, kterým subjekty v ČR disponují, soustředění se na aktuální a budoucí celospolečenské výzvy a schopnost vybudování základny pro budoucí aplikovatelnost výsledků výzkumu a vývoje v praxi, které slouží bez rozdílu všem. Jedině tak může česká ekonomika dlouhodobě konkurovat vyspělým zemím.

Priorita č. 1 Vzdělávání

Vzdělávání je považováno za jednu z klíčových hodnot a předpokladů pozitivního společenského a ekonomického rozvoje. Původní role formálního vzdělávání se s příchodem výzev 4. průmyslové revoluce výrazně mění a vyžaduje intenzivnější spolupráci mezi aktéry ve vzdělávání. Obecným cílem je vytvoření a rozvoj otevřeného vzdělávacího systému, který reaguje na měnící se vnější prostředí a který poskytuje relevantní obsah vzdělávání v celoživotní perspektivě.

Hlavním podkladovým materiálem pro přípravu OP JAK v oblasti vzdělávání byla **Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (Strategie 2030+)**, jejíž příprava byla zahájena na počátku roku 2019. Cílem Strategie 2030+ je definice vize, priorit, cílů a opatření pro jejich dosažení v oblasti vzdělávacího systému a vzdělávací politiky v ČR pro období do roku 2030 a následující. V oblasti vysokého školství byl pak výchozím dokumentem Strategický záměr ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021, k jehož finalizaci a schválení došlo v polovině roku 2020. Současně byly při tvorbě OP JAK zohledňovány i další strategické dokumenty a výstupy evaluací, dotazníková šetření a výstupy České školní inspekce (ČŠI).

Hlavními podkladovými materiály pro přípravu OP JAK v oblasti výzkumu a vývoje byly Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+ a Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci 2021+ (tzv. Národní RIS3 strategie). Zároveň byly při zpracování OP JAK zohledňovány i Inovační strategie České republiky 2019–2030, Národní priority orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (platnost pro období 2012–2030 a též veškeré evaluační zprávy a výzkumná šetření realizovaná v rámci OP VVV).

Dům zahraniční spolupráce

Příspěvková organizace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a česká národní agentura pro mezinárodní vzdělávání a výzkum. Hlavním cílem je usnadňovat mezinárodní spolupráci ve vzdělávání a podporovat zapojení co nejširšího spektra jednotlivců i institucí do mezinárodních aktivit. Poskytujeme informační, poradenské a analytické služby pro všechny cílové skupiny v oblasti vzdělávání. Partnery jsou především školy a další vzdělávací instituce, neziskové organizace a firmy, místní samosprávy, ale také jednotlivci – hlavně studenti a studentky, pedagogové a pedagožky, lidé z vedení všech typů škol, pracovníci s mládeží, vzdělavatelé dospělých a další odborná veřejnost.

Administrují za Českou republiku dva velké evropské vzdělávací programy Erasmus+ a Evropský sbor solidarity a další menší programy jako AIA, AKTION ČR-Rakousko, BARRANDE Fellowship program, CEEPUS nebo Fondy EHP.

V rámci **Erasmus+** mohou organizace žádat o podporu k zahraničním výjezdům a navázat spolupráci se zahraničními partnery.

Projekty v Erasmus+ se realizují v tzv. klíčových akcích (KA), které se liší podle typů aktivit.

Vzdělávací mobilita jednotlivců (KA1) umožňuje školám a organizacím realizovat výjezdy žáků, studentů, stážistů, učňů, mladých lidí, dospělých účastníků vzdělávání, akademických

pracovníků, pracovníků s mládeží nebo zaměstnanců vzdělávacích organizací do zahraničí.

V rámci akce Partnerství pro spolupráci (KA2) mohou organizace a instituce navázat zahraniční partnerství, realizovat mezinárodní projekty a vytvářet tak inovativní výstupy.

Priority pro období 2021–2027

Priority programu jsou důležité při plánování a realizaci všech projektů. Jedná se o jeden z rozhodujících faktorů ve schvalovacím procesu žádostí. **Pro aktuální programové období jsou prioritou:**

inkluze a diverzita: zapojení co největšího spektra organizací i jednotlivců do mezinárodního vzdělávání;

udržitelnost: realizace projektů environmentálně udržitelným způsobem, zvyšování povědomí účastníků o ekologických tématech;

digitalizace: umožnění kombinovaných výjezdů v rámci všech sektorů;

participace: podpora aktivního občanství, účasti na demokracii a posilování evropské identity.

LITERATURA

AYLOR, J. Začínáme řídit projekty. Brno: Computer Press, a. s., 2007. ISBN 978-80-251-1759-0.

BARKER, S., COLE R. Projektový management pro praxi, první vydání, Praha: Grada Publishing a.s. 2009. 160 s. ISBN 978-80-2472838-4

DOLEŽAL, J., MÁCHAL P., LACKO B. a kol., Projektový management podle IPMA, 2. aktual. vyd., Praha: Grada Publishing a.s., 2012. 526 s. ISBN 978-80-247-4275-5

DVOŘÁK, D. Řízení projektů. Nejlepší praktiky s ukázkami v Microsoft Office. Brno: Computer Press, a. s., 2008. ISBN 978-80-251-1885-6.

HORVÁTHOVÁ, K, MANNIOVÁ, J. Úvod do školského manažmentu. Bratislava: AXIMA, 2008. ISBN 978-80-969178-6-0.

HURYTOVÁ, Ivana. Grantování: proces přidělování nadačních příspěvků. Brno: Doplněk, 2001. ISBN 80-7239-092-9.

LIPKOVÁ, Helena. Grantové možnosti v ČR [PPT]. 2019 [cit. 2021-12-15]

MAREK, D., KANTOR, T. Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie. Brno: Společnost pro odbornou literaturu - Barrister & Principal, 2007. ISBN 978-80-87029-13-8.

MAZÁČOVÁ, Pavlína. Jak napsat grantovou žádost [PPT]. 2014 [cit. 2021-12-15]

NĚMEC, V. Projektový management, 1. vyd., Praha: Grada Publishing a.s. 2002. 184 s. ISBN 80-247-0392-0

SVOZILOVÁ, A. Projektový management 2. aktual. a dopl. vyd., Praha: Grada Publishing a.s., 2011. 392 s. ISBN 978-80-247-3611-2

ŠEDIVÝ, Marek a Olga MEDLÍKOVÁ. Úspěšná nezisková organizace. 3., aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Grada, 2017. Manažer. ISBN 978-80-271-0249-5.