

# Řízení a koordinace akce



Hlavní vedoucí zotavovací akce – specifikum stanových táborů bez pevného objektu

# ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ TÁBORA

Při organizaci letního stanového tábora je důležité několik měsíců předem zajistit:

- Povolení majitele pozemku.
- Oznámení o konání zotavovací akce místní hygienické stanici.
- Povolení CHKO, pokud leží tábořiště na jejím území.
- Povolení povodí řek, pokud leží tábořiště na břehu některé řeky.
- Zajištění lékařského ošetření ve městě nejbližším k místu konání tábora.
- Oznámení o konání tábora na ústředí vlastní organizace.
- Rozbor pitné vody, pokud nepoužívá provozovatel tábora místní vodovod.
- Oznámení o konání akce místnímu obecnímu úřadu.
- Povolení majitelů okolních lesů k odběru většího množství palivového dřeva, oznámení o konání hromadných akcí v lese.

# Mezi další povinnosti hlavního vedoucího patří:

- Oznámení data a místa konání tábora dětem a rodičům.
- Sestavení rozpočtu.
- Zajištění potřebných dokumentů: prohlášení o bezinfekčnosti, potvrzení o lékařské prohlídce.
- Ve spolupráci s kuchařem sestavení vyváženého jídelníčku.
- Zajištění zdravotníka zotavovací akce a kontrola lékárničky.
- Sestavení programu tábora, celotáborové hry.



# Podmínky nutné k organizování zotavovací akce:

- Hlavní vedoucí má platné školení hlavního vedoucího.
- Zdravotník má platné školení zdravotníka zotavovací akce, případně je to člověk s lékařským vzděláním.
- Kuchař nebo kuchařka s platným průkazem bezinfekčnosti.
- Všichni vedoucí mají lékařské potvrzení o způsobilosti k práci s dětmi a mládeží.



# PÉČE O TÁBOROVÝ MATERIÁL

Táborový materiál: nemalé množství stavebního dřeva, komínové roury, litinové pláty, brutar, sudy, hadice, lázeňská kamna, nářadí, stanové plachty, týpí, vojenské stany, podsady, postele, lavice a kompletní vybavení kuchyně.

Oddílový materiál: lana, lasa, lodě, pádla, vesty, horolezecké vybavení, luky, šípy, míče, tenisáky, pálky, stolní a deskové hry, kancelářské potřeby.

Hlavní vedoucí letního tábora musí:



- Pečlivě evidovat veškerý materiál.
- Včas opravovat a doplňovat poškozené kusy.
- Bezpečně materiál skladovat.
- Naplánovat převoz táborového i oddílového materiálu na tábořiště a po skončení tábora zpět.

# STAVBA STANOVÉHO TÁBORA

Přípravy na stavbu tábora začínají pár měsíců před samotným začátkem akce. Již během května je zapotřebí:

1. Zkontrolovat táborový materiál – fyzicky si prohlídnout, zda je vše v pořádku, zapsat, co je nutné doplnit a opravit.

2. Objednat stavební materiál – většinou na nejbližší pile objednat krajinky (odřezky vzniklé při výrobě fošen), materiál odpadový, relativně levný, stále vhodný pro táborové stavby. Zároveň je nutné objednat odvoz na tábořiště.

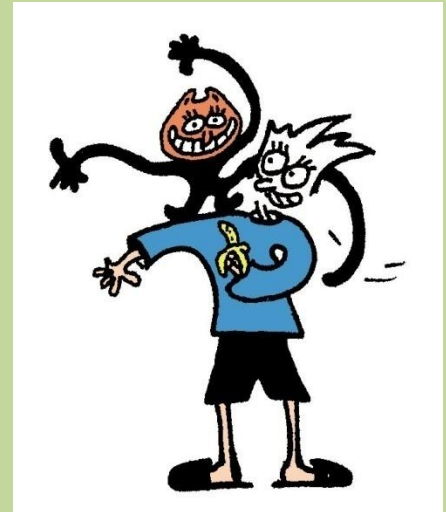
3. Objednat odvoz materiálu – skladiště většinou není přímo na místě táboření, proto je nutné se předem domluvit s místním přepravcem na konkrétním dni a čase přepravy.

4. Sepsat seznam nářadí a stavebních prostředků. Seznam velikostí a počtů hřebíků, provázků, tekuté sklo na stavbu kamen, vázací drát na připevnění komínových rour, nové ubrusy do kuchyně atd.

5. Promyslet mokrou variantu stavění tábora. Tábor se musí postavit ve stanovených dnech i za horšího počasí. Je proto nutné se dobře připravit i na déšť, mít zásobu igelitových plachet na přikrytí materiálu a na stavbu přístřešků pro stavbaře.

6. Zajistit posekání louky. Jedna možnost je využít služeb místního zemědělce, druhá svépomocí sekačkou, kosou, křovinořezem. Každopádně se vyplatí posekat louku pár týdnů předem.

7. Logisticky promyslet stavbu a bourání. Důležité je správné načasování, informovanost, zásobování a řízení akce.



# PROVOZ STANOVÉHO TÁBORA

Hlavní vedoucí letního stanového tábora musí pro hladké konání akce zajistit:

- Provozní fungování zotavovací akce.

- Programové zajištění.

- Bezpečnost.



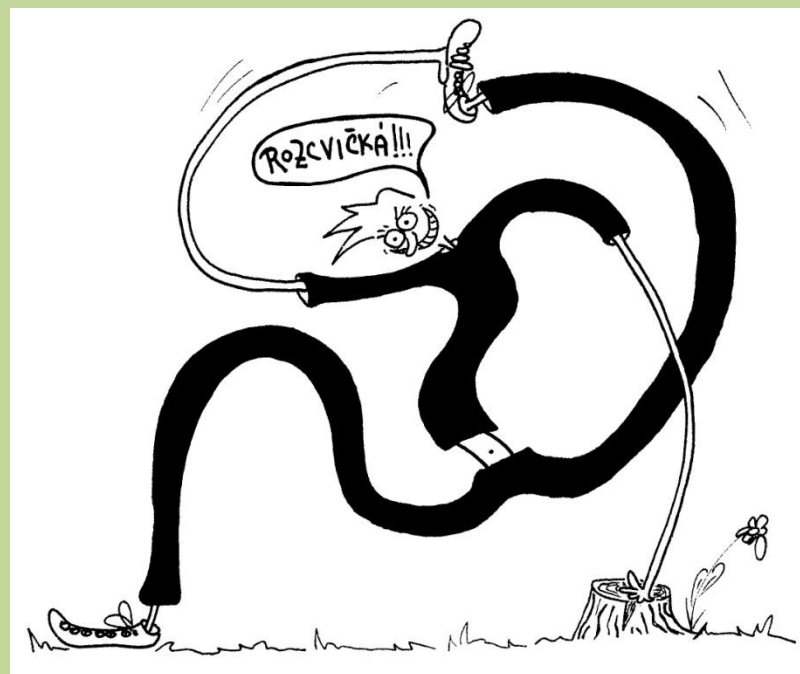
- Komunikaci s rodiči, státními orgány a veřejností.



# TÁBOROVÉ SLUŽBY

K zajištění provozu pomáhají hlavnímu vedoucímu táborové služby. Jde o rozdělení provozních povinností nejen mezi vedoucí a instruktory, ale i mezi děti a mládež. Jsou to například:

- Příprava dřeva do táborových kamen.
- Noční i denní hlídky.
- Úklid latrín a umývárén.
- Zajišťování pitné vody a další.
- Nákupy potravin, pošta.
- Služba v kuchyni.



# DŮLEŽITÉ DROBNOSTI

- OZNAČENÍ TÁBOŘIŠTĚ. U příchozích cest, ale i na táborové nástěnce nejlépe vyvěsit znaky dětského sdružení a konkrétního tábořícího oddílu, samozřejmostí je vlajka.



- AUTO. Bezpečnost a zásobování zotavovací akce vyžadují přítomnost auta, je dobré ho skrýt někde poblíž.
- PROGRAM. Sehraný tým vedoucích tvoří scénář táborových činností, kterými se proplétá celotáborová etapová hra. Důležité myslet i na různé „záložní“ varianty do extrémního počasí.
- DOKUMENTY, ROZPOČET. Hlavní vedoucí po celou dobu tábora kontroluje a hlídá rozpočet akce, shromažďuje a ochraňuje důležité dokumenty.

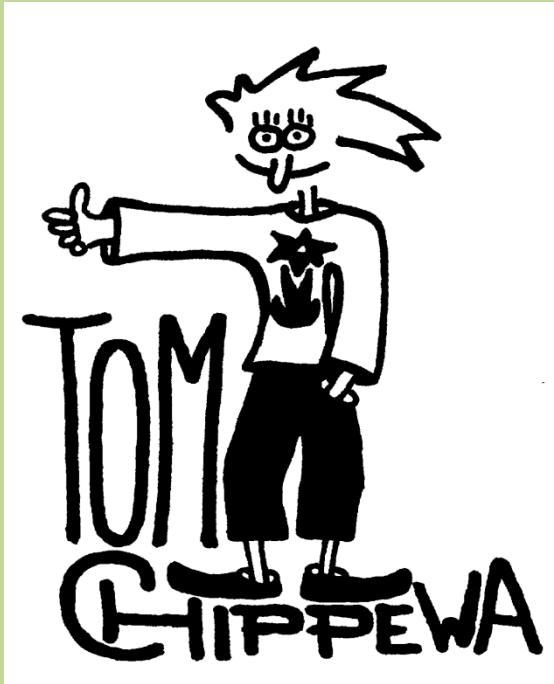
# UKONČENÍ TÁBORA

Po ukončení tábora, odjezdu účastníků, zbourání táborových staveb, složení táborového materiálu ve skladišti a uklizení tábořiště nastává čas rekapitulace.

Vedoucí provádí:

- ❖ Kontrolu fotografií.
- ❖ Sestřih videa.
- ❖ Uzávěrka účetnictví.
- ❖ Odesílá dokumenty potřebné k vyplacení dotace.
- ❖ Sebereflexi.





KONEC