

Vedení jednodenní akce a pravidelné schůzky

Vedoucí dětí a mládeže se zaměřením na turistické
aktivity (do 18let)

Úvod:

- * Každý mladý instruktor by měl umět:
 - použít správný prvotní účetní doklad a dokázat vypsát příjmový pokladní doklad,
 - sestavit realistický rozpočet akce v souladu s vytčenými cíli akce,
 - dodržovat zásady ochrany osobních údajů
 - evidovat důležité informace o svěřených dětech a mládeži

Vedení oddílové schůzky

Program schůzky:

- * Naučný
- * Různorodý
- * Hravý
- * S celoroční hrou

Hry na schůzce:

- * Krátkodobé
- * Dlouhodobé



Vedení jednodenní akce

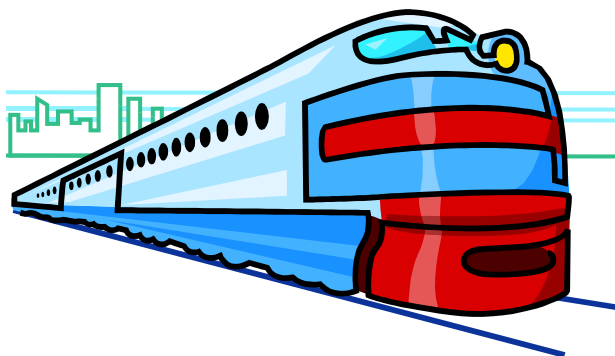
Cíl akce

- * Lákavý
- * Tajemný



Plánování rozpočtu akce

- * Doprava
- * Strava
- * Materiál
- * Vstupné



Prácheňské muzeum v Písku

Prácheňské muzeum v Písku
Velké nám. 114
397 24 Písek
info@prachenskemuzeum.cz
tel.: +420 382 201 111
fax: +420 382 211 114
IČ 367851

Celek
Osob: 2
Cena: 60 Kč

Datum 29.08.2008
Dospělí 2 x 30 Kč

Tisk Colosseum číslo vstupenky 8004038

VSTUPENKA

Otevřeno: březen–září: úterý až neděle 9–18; říjen–prosince: úterý až neděle 9–17

www.prachenskemuzeum.cz

Doklady pro účetnictví

Prvotní doklady

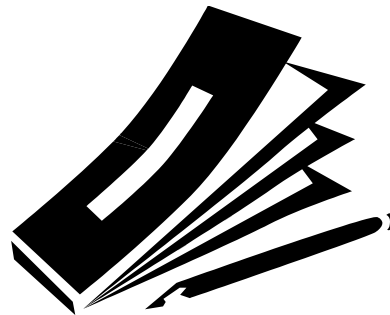
- paragon;
- prodejka, stvrzenka, účtenka;
- faktura;
- výdejka ze skladu;
- stvrzenka od příjmového pokladního dokladu;
- výpis z běžného účtu;
- inventarizační zápis;
- nájemní smlouva.

Povinné náležitosti prvotních dokladů

- a) obsah hospodářské operace (např. identifikace předmětu koupě);
- b) peněžní částka nebo informace o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství;
- c) datum vystavení prvotního dokladu;
- d) identifikace stran hospodářské operace; výstavce prvotního dokladu.

Náležitosti dokladů:

- * **Obsah hospodářské operace**
- * **Peněžní částka**
- * **Identifikace stran**
 - u právnických osob
 - u fyzických osob
- * **Forma prvotních dokladů**
 - trvalé
 - správné
 - úplné
- **Problematické prvotní doklad**
 - nákupu od fyzických osob
 - doklady poskytované galeriemi, kiny, hrady, zámky
 - doklady ze supermarketu MAKRO
 - Jízdenky MHD, autobusové i vlakové



Zásady ochrany osobních údajů

- * V dětských oddílech se s osobními údaji setkáváme především na přihláškách, seznamech členů, bezinfekčnosti, posudku o zdravotní způsobilosti dítěte apod.

Důležité informace o svěřených dětech a mládeži

- * Velmi důležitou součástí výchovy dětí v oddíle je spolupráce s rodiči dětí a oddílový vedoucí by ji rozhodně neměl podceňovat





Děkuji za pozornost