

# LLM, kmenové zřízení

Kamila Lunerová

Cílem této prezentace je shrnout nejdůležitější znalosti, dovednosti a povinnosti náčelníka kmene.

Velmi stručně je zde nastíněn obsah stanov LLM a vnitřního řádu LLM, abyste měli hrubou představu, než se pustíte do podrobného studia zmíněných záživných a veskrze dobrodružných materiálů 😊

- Dotkneme se i povinností náčelníka, požadovaného „papírování“, systému získávání peněz pro kmen, plánování činnosti, náboru do kmene ad.
- A také uspořádání kmene, plánování činnosti...

Některé věci jsou „povinné“, jiné berte spíše jako náměty k činnosti nebo k případné diskuzi, až se společně uvidíme.

Na předposledním snímku si vyberte domácí úkol a odevzdejte jej do moodlu do 11. 1. 2011

## **Liga lesní moudrosti – The Woodcraft League**

je občanské sdružení registrované podle  
zákona 83/119 Sb., o sdružování občanů  
Ministerstvem vnitra ČR dne 10. 5. 1990

# Základní dokumenty:

- **Stanovy LLM**
- **Vnitřní řád LLM**

## Další materiály – metodické, informační:

- Svitek březové kůry – Kniha orlích per, Kniha mistrovství, (Kmenové zřízení),
- Zápisník korálkových činů
- Kniha lesní moudrosti, Táboříme v týpí
- Woodcraft – časopis LLM
- Totemová deska – vnitřní zpravodaj LLM
- web: [www.woodcraft.cz](http://www.woodcraft.cz) vč. Registru OP

# Stanovy LLM – základní ustanovení, důležité mj. pro vystupování navenek

- poslání a formy činnosti,
- znak,
- členství v LLM (kmen, rod, stráž, valná hromada, náčelnictvo)
- organizační uspořádání a orgány LLM,
- právní subjektivita, hospodaření, revize,
- závěrečná ustanovení (vnitřní předpisy, zánik sdružení, změna stanov)

# Vnitřní řád LLM – upřesnění a rozšíření stanov, souhrn pravidel pro činnost, důležité pro kmény, členy

- valná hromada,
- náčelnictvo,
- rozšířené náčelnictvo,
- kontrolní a revizní komise (KRK),
- základní organizační jednotky (kmény, rody, stráže).

# Valná hromada LLM – nejvyšší orgán LLM

- svolává ji náčelnictvo **1x do roka**,
- **povinná účast**: zástupci všech kmenů, rodů a stráží, náčelnictvo
- nepovinná účast: KRK, rozšířené náčelnictvo, hosté, kandidáti do funkcí
- **neúčast nutno omluvit předem**
- **usnášeníschopnost VH**: účast nadpoloviční většiny kmenů, jinak svolání náhradní VH (za hodinu – jednat jen o předem sjednaném programu)
- **hlasovací právo**: kmeny (1 hlas/30 členů), rody (1 hlas/3 rody), zástupci stáží (1hlas/15 stráží), náčelnictvo



# Valná hromada LLM – nejvyšší orgán LLM

- rozhoduje o změně stanov, vnitřního řádu ad. dokumentů
- volí náčelnictvo, rozšířené náčelnictvo, předsedu KRK,
- řeší vážné spory v organizaci
- schvaluje metodické materiály,
- roční finanční uzávěrka, členské příspěvky, plán akcí apod.
- vyloučení členů, kmenů, rodů,
- zánik sdružení, likvidace majetku

**hlasování:** prostá většina přítomných (veřejné/tajné)

# Náčelnictvo LLM – výkonný orgán LLM

- volí jej VH na období 3 roky,
- řídí a zodpovídá za chod organizace,
- zastupuje LLM navenek,
- připravuje rozpočet, spravuje finance, hospodaří s majetkem LLM,
- registruje nové kmeny a rody,
- eviduje členstvo LLM,
- koordinuje jednotlivé oblasti činnosti LLM,
- sestavuje plán akcí,
- řídí vydávání tiskovin LLM,
- řeší aktuální záležitosti atd.

# Akce LLM

- Sněm LLM
- Valná hromada LLM
- Náčelnické zkoušky, školení hospodářů
- Čotokva Malé lóže
- Speciální Čotokvy
- Další akce pro ML: TaMaLo (táboření Malé lóže), Kiwendotha, Čiwawa, Stopa Černého vlka, Lesní běh, Starou Prahou – Velké hry (mezikmenová soutěž, soutěž jednotlivců)
- Akce pro VL: letní táboření, Nejkrásnější sbírka, ples, mapování šelem, kurzy, brigády na Kosím potoce, mezinárodní aktivity

# Základny LLM

- Filipova Hut'
- Tábořiště Kosí potok
- Fara Michalovy Hory

# Člen LLM

- **členství:** souhlasí s programem a posláním LLM, registruje se na ústředí, zaplatí členský příspěvek
- **práva:** účast na akcích, využívání majetku LLM (na akcích LLM), používat symboliku LLM, vyjadřovat se k činnosti, volit/být volen do orgánů LLM, hlasovat na VH (dle pravidel hlasování),
- **povinnosti:** dodržovat stanovy, respektovat rozhodnutí VH, platit řádně a včas členský příspěvek (obvykle do 31. 12.)
- **zánik členství:** vystoupení z LLM, vyloučení (rozhodnutí VH), neplatí členský příspěvek (do 1 roku po termínu), úmrtí, zánik LLM

## Kmen LLM – základní organizační jednotka LLM

- nejméně **6 osob** (1 starší 18 let),
- **má právní subjektivitu,**
- přidělené IČO (nutno zažádat na Českém statistickém úřadu),
- účetnictví vedené podle platných právních předpisů,
- náčelník s platnými náčelnickými zkouškami

## Rod LLM – organizační jednotka LLM

- nejméně **3 osoby** (1 starší 18 let),
- **nemá právní subjektivitu.**

## Orgány kmene LLM

- **sněm kmene:** nejvyšší orgán, rozhoduje o důležitých záležitostech kmene,
- **náčelník:** starší 18 let, náčelnické zkoušky,
- **hospodář:** starší 18 let, zodpovědný za hospodaření, účast na školení hospodářů,
- **statutární zástupce:** náčelník – zastupuje kmen navenek (podpisy smluv, vystupování vůči úřadům),  
**ohnivec, kmenová rada,**
- **rada orlích per:** přiznávání OP a titulů, dohled na kvalitní plnění,
- **písmák:** kronika, vedení knihy OP, web, články do časopisu a pro veřejnost.

# Sněm kmene

- nejvyšší orgán, rozhoduje o důležitých záležitostech kmene,
- koná se **minimálně jednou do roka**, obvykle více (4x),
- volby náčelníka/činníků kmene,
- přijímání/vylučování členů,
- výroční zpráva, zpráva o hospodaření, placení příspěvků (LLM/kmenové),
- plán činností,
- udílení titulů a OP,
- hlasovací právo se řídí kmenovými pravidly.



# Sněm kmene

## Důležité:

- vést knihu sněmů a knihu OP,
- zápis ze sněmu posílat na ústředí LLM,
- výroční zprávu posílat na ústředí LLM,
- v případě volby **nového náčelníka:**
  - oznámit na **ústředí LLM** (dostanete nový **registrační list kmene**),
  - provést **změnu na ČSÚ**.

# Zápis ze sněmu

- Datum
- Seznam přítomných (vč. hostů)
- Program (přijímání nových členů, udílení OP/titulů, schválení výroční zprávy a hospodářské závěrky, kalendárium, diskuze)
- Usnesení
- Podpis

# Náčelník kmene

*„Jaký je náčelník, takový je kmen, jaký je kmen, takovou posilu si členové kmene odnáší do života“*

*Mahykan, někdejší náčelník LLM*

- Člen LLM, nad 18 let, náčelnické zkoušky (může vést zotavovací akce)
- Vzor pro ostatní, pravidelná účast na akcích
- Svědomitost a zodpovědnost
- Schopnost motivovat ostatní a strhnout je k aktivitě
- **Důležité:** včas si vychovat svého nástupce

# Náčelník kmene

## Povinnosti:

- Placení příspěvků, aktualizace seznamu členů
- Účast na VH
- **Dotace:** dodržovat podmínky (**termíny**)
  - hlášanky tábora (**květen**)
  - hosp. výkaz kmene/účetní závěrka za předchozí rok/ výroční zpráva za předchozí rok (**leden – červen**)
  - požadavky na dotace na následující rok (**říjen**)
  - všechny formuláře a kopie účet. dokladů k dotacím stávajícího roku (**říjen**)
  - případně zprávy na web/závěrečné zprávy

# Náčelník kmene

- Ve spolupráci s ohnivcem, kmenovou radou, ostatními členy apod. sestavuje **roční plán** (kalendárium).
- Roční plán by měl zahrnovat i výchovné a vzdělávací cíle v souladu s lesní moudrostí.
- Sestavuje **plány dílčích akcí** (program, zajištění ubytování, dopravy, nákupu jídla a materiálu na program, zajištění lékárničky/zdravotníka, finančního rozpočtu...), vhodné ve spolupráci s hospodářem nebo ostatními členy kmene/vedení kmene.

# Náčelník kmene

## Zodpovědnost za „náplň“ a „morálku kmene“

- měl by mít **dlouhodobou vizi**, kam by měl kmen směřovat, jací by měli být členové kmene za rok, za 2, za 5, až vyrostou...
- měl by mít **v hlavě a srdci jasno, co pro něj znamená lesní moudrost**, jak se může prolínat do kmenové činnosti, měl by umět smysl a náplň woodcraftu vysvětlit sám sobě, členům kmene i jejich případným rodičům či jiným zvědavým zájemcům,
- **výborné pomůcky: woodcrafterský zákon** (výchova morálky), **stoupání na horu** (rozvoj dovedností, vědomostí aj.)

**Přemýšleli jste někdy nad tím, co si představujete pod pojmem woodcraft?**

Jaký by podle vás měl být „správný woodcrafter“?

Uměli byste stručně vysvětlit podstatu woodcraftu?

Uměli byste stručně popsat organizaci Liga lesní moudrosti?

Uvažovali jste někdy nad woodcrafterským zákonem? K čemu vychovává? K osobnímu rozvoji vyjádřenému počtem orlích per? K vysoké morálce?

Je vysoký počet orlích per vždy zárukou vysokých morálních vlastností?

**Je dobré, aby člověk, který vede woodcrafterský kmen, v duchu občas popřemýšlel nad uvedenými otázkami, případně je můžete probrat na sněmu, v potní chýši či při jiné vhodné příležitosti.**

# Založení kmene

1. Slavnostní založení kmene (sněm...)
2. Na ústředí poslat žádost o založení kmene se jménem náčelníka.
3. Ústředí mu zřídí přístup do registru OP (ROP).
4. Členové zaplatí příspěvky, náčelník je zaeviduje do ROP.
5. Ústředí zašle Zakládací listinu.
6. Kmen si zařídí IČ na MV/ČSÚ, náčelník si splní náč. zkoušky
7. Kmen získá Registrační list
8. Slavnostní přijetí kmene do LLM (sněm, VH)



## Evidence členů

- Registr OP (přístup jen pro členy LLM)
  - evidence osobních údajů,
  - evidence OP + statistiky ad. funkce,
  - odebírání Totemové desky aj. zpráv,
  - personalistika kmene
  - kontakty na ostatní členy LLM
  - možnost provádění kmenových voleb ad.

# Kmeny dle věku

- Lóže skřítků
- Malá lóže
- Velká lóže
  
- Kmen dětský vs. dospělý
- Kmen rodinný
  
- **Zaměření:** turistický, sportovní, indiánský, zálesácký, přírodovědný atd.

# Činnost kmene

- Stoupání na horu
- Harmonický rozvoj osobnosti:
  - sport: dokopat ty lenochy k nějaké aktivitě
  - příroda: woodcrafter by měl přírodu znát a chránit
  - táboření: woodcraft – vyšší škola táboření
  - rukodělné aktivity
  - společný kolektiv, pomoc ostatním, zodpovědnost
  - malebnost ve všem
  - zapojení členů do pořádání aktivit
  - **morálka !!!** (výchova zvlá, budižkničemů a lenochů ve slušné čestné aktivní a spolehlivé lidi – výchova v duchu woodcrafterského zákona)

# Činnost kmene

- Celoroční plán činnosti – cíle úměrné danému věku, kalendárium - roční období, prázdniny, ligové akce
- Příprava rozpočtu
- Vhodná motivace
- Zajištění akcí s dostatečným předstihem (ubytování na výpravy, doprava, tělocvična, nákup materiálu apod.)
- Zajištění financí
- Informace rodičům
- **AKCE PRO VEŘEJNOST**

# Nábor do kmene

- Klasika – letáčky, web, nábor ve škole
- Zmapovat podobné nabídky v okolí a zájem o „naše“ aktivity
- Akce pro veřejnost
- Umět vysvětlit stručně podstatu woodcraftu
- Kontakt s rodiči, vycházet vstříc potřebám
- Rozšířit nabídku o aktivity, o které je zájem
- Nelpět na věcech, které nefungují, vymyslet něco nového, vychytat zájmy dětí, které chceme oslovit (nelpět pouze na „našich“ zájmech – pro začátek)
- **Nejlepší vizitkou je dobře odvedená práce**

# Nábor do kmene – náměty z diskuze na NZ

- nábor ve školách: nutná domluva s ředitelem, učiteli ohledně času,
- zkusit se vetřít na třídní schůzky a oslovit rodiče,
- rodiče prvňáčků se dají s úspěchem odchytávat 1. září, když vedou děti do školy – připravit drobnou akcičku v okolí školy/rozdávat pozvánky na akci pro rodiče s dětmi,
- zorganizovat akci pro rodiče a děti (např. už pro věk MŠ),
- při náboru lákat děti na hry a zábavu, méně na „učení“,
- při plánování náborové akce uvažovat o možnostech, které skutečně máme (prostor, oblečení, vybavení, počet osob, časová a finanční náročnost atd.)
- **osvědčené:** zorganizovat příměstský tábor (např. konec prázdnin)

# Stoupání na horu

- Svitek březové kůry
- Zápisník korálkových činů
- Plnění orlích per
- Získávání titulů
- Uznávání na sněmu

# Získávání dotací

- **Dotace od LLM** (obvykle z MŠMT):  
vyplnit projekt dle zaslaných formulářů (cca do 16. 10.) – činnost, klubovna, doprava, materiál, tábory, krátkodobé akce, akce pro veřejnost  
**důležité:** veškeré vyúčtování dodat **do konce října**, teprve po odevzdání všech dokladů budou zaslány peníze



# Získávání financí z jiných zdrojů

- Město, kraj, nadace, místní akční skupiny (MAS) – nutno sami hledat informace, sledovat weby (obvykle se jedná o „volnočasové aktivity dětí a mládeže“)
- Nutné podat projekt, správně jej vyúčtovat a poslat závěrečnou zprávu
- **POZOR** na výši dotace (% z celkových nákladů – zbytek nutno hradit z vlastních zdrojů)

# Popis projektu (obecně)

1. Popis žadatele
2. Cíl a obsah projektu
3. Zdůvodnění a přínos projektu
4. Popis projektu
5. Časový harmonogram realizace projektu
6. Finanční rozpočet projektu (vč. uvedení dalších fin. zdrojů)

**Nutno se držet „informací pro žadatele“ u daných dotací**

# Závěrečná zpráva o projektu

1. Stručný popis realizované činnosti
2. Celkové vyhodnocení splnění účelu projektu
3. Finanční vyúčtování

Dále: publicita – zveřejňování fin. zdrojů, zprávy  
na web, prezentace na veřejnost

# Výroční zpráva o činnosti kmene

## Schválit na sněmu, poslat na ústředí LLM

(nejlépe během ledna)

- Organizační struktura kmene
- Program činnosti
  - pravidelná činnost
  - výpravy
  - tábory
  - práce pro LLM
  - akce pro veřejnost
- Zpráva o hospodaření kmene

## Témata na domácí úkol

1. Výroční zpráva kmene za rok 2010 – **povinné pro všechny**
2. Žádost o dotace na celoroční činnost (na LLM)
3. Zajištění jarních prázdnin (ubytování, doprava, jídelníček, nákup, finance)
4. Žádost o mimořádnou dotaci – akce pro veřejnost
5. Návrh celoročního plánu kmene vč. rozpočtu
6. Příprava programu na víkendovou zimní výpravu (včetně programu, ubytování, dopravy, jídelníčku, financí)

**Každý účastník NZ si libovolně zvolí jeden z uvedených volitelných úkolů (2 – 6) a do 11. 1. 2011 vloží spolu s úkolem 1 do moodlu.**

Poklona všem, kteří to dočetli až sem. Buďte rádi, že jste to nemuseli 2 h poslouchat 😊, snad vám to zabralo méně času.

A teď už stačí jen nastudovat stanovy a vnitřní řád a další přiložené materiály (Kmenové zřízení a LLM), vypracovat domácí úkoly a máte to v kapse... aspoň tady ten modul...

Příjemnou zábavu,

Kamila