

Vnitřní řád LLM

Obsahem Vnitřního řádu LLM jsou závazné podmínky pro činnost LLM, které rozšiřují a upřesňují Stanovy LLM. Vnitřní řád platí pro všechny členy LLM. Pravidla obsažená ve Vnitřním řádu nesmí být v rozporu se Stanovami LLM ani s obecně závaznými právními předpisy. Vnitřní řád nabývá platnosti po schválení Valnou hromadou LLM. Pouze Valná hromada je oprávněna provádět změny nebo doplňky ve Vnitřním řádu LLM.

Obsah Vnitřního řádu:

1. VALNÁ HROMADA LLM
2. NÁČELNICTVO LLM
3. ROZŠÍŘENÉ NÁČELNICTVO LLM
4. KONTROLNÍ A REVIZNÍ KOMISE
5. ZÁKLADNÍ ORGANIZAČNÍ JEDNOTKY

1. Valná hromada (dále jen VH)

Pouze VH přísluší:

- rozhodovat o změně Stanov (viz Stanovy VII.3), Vnitřního řádu, o změně a případně přijetí dalších zásadních dokumentů LLM
- volit náčelnictvo, rozšířené náčelnictvo a předsedu kontrolní a revizní komise
- rozhodnout o zániku sdružení a způsobu likvidace majetku
- řešit případné vážné spory v organizaci, vyřizovat odvolání vůči rozhodnutí náčelnictva LLM
- vylučovat členy LLM (viz Stanovy IV.3.b), rušit kmeny LLM (viz Stanovy V.2.6.b), případně rody LLM (viz Stanovy V.3.4.b)
- schvalovat roční finanční uzávěrku, brát na vědomí zprávu kontrolní a revizní komise, stanovovat výši a termín členských příspěvků apod.
- schvalovat metodické materiály (Knihu orlích per, Mistrovství, Kmenové zřízení apod.)

Svolání VH:

VH se koná nejméně jednou ročně. VH svolává písemně náčelnictvo nejpozději 6 týdnů předem (v naléhavých případech může být VH svolána i v kratší lhůtě). Oznámení obsahuje místo a termín konání, program VH a návrh osob do orgánů VH.

Oznámení musí být zasláno všem osobám, které mají právo zúčastnit se VH. Jsou to:

- a. osoby s povinnou účastí, které jsou svoji případnou neúčast povinny omluvit předem.
 - zástupci uznaných kmenů LLM, zástupci samostatných rodů LLM a zástupci stráží lesní moudrosti.
 - členové náčelnictva LLM
- b. osoby s právem na účast
 - členové kontrolní a revizní komise
 - členové rozšířeného náčelnictva a rangeři
 - (v případě volby) členové navrhovaní do volených funkcí
 - pozvaní hosté (náčelnictvem LLM, případně 1/3 zástupců uznaných kmenů)

Usnášeníschopnost, náhradní VH a mimořádná VH

VH je usnášeníschopná při přítomnosti zástupců nadpoloviční většiny uznaných kmenů.

Není-li VH usnášeníschopná, je po uplynutí jedné hodiny po řádném termínu zahájena náhradní VH, kde již neplatí podmínka nadpoloviční účasti pro dosažení usnášeníschopnosti, kde je však možno hlasovat pouze o otázkách, které byly na plánovaném programu.

Mimořádná VH

Mimořádná Valná hromada musí být svolána do jednoho měsíce, požádá-li o to nejméně 1/3 náčelníků uznaných kmenů. V případě naléhavé situace se pro její svolání může rozhodnout samotné náčelnictvo.

Orgány VH

Orgány VH jsou předsedající, zapisovatel a komise VH.

Do těchto funkcí (orgánů VH) mohou být zvoleni VH pouze členové LLM starší 18 let.

Náčelnictvo LLM je povinno navrhnout předem kandidáty pro jednotlivé orgány VH, protikandidáty může navrhnout kdokoli ze zúčastněných na VH.

Předsedající VH

- řídí VH v souladu se schváleným programem
- uděluje slovo a dohlíží na dodržování stanoveného tématu a přiměřené délky jednotlivých příspěvků,
- v případě překročení dohodnutého časového limitu či nedodržení tématu odebírá slovo
- ve vlastních vystoupeních se také drží stanovených témat a časové přiměřenosti, podle okolností pak může požádat o zastupování v řízení VH (zpravidla zapisovatele nebo předsedu komise VH) v projednávaném bodu programu, především pokud sám aktivně vystupuje s návrhy k projednávanému bodu
- řídí hlasování
- stvrzuje podpisem přesné znění usnesení VH a jeho platnost

Zapisovatel VH

- pořizuje zápis z VH
- vede prezenční listinu
- sestavuje usnesení VH, je zodpovědný za správné a přesné znění jednotlivých bodů

Komise VH

- skládá se z předsedy a dvou členů
- kontroluje zástupce kmenů, rodů a stráží ohledně mandátu k účasti na VH a právu hlasovat
- zjišťuje a oznamuje, zda je VH usnášeníschopná, v kladném případě oznamuje též součet hlasů pro hlasování
- předkládá VH návrhy (kandidátky) k volbě do jednotlivých funkcí či orgánů LLM
- sčítá hlasy, je zodpovědná za správné součty během hlasování
- předseda komise VH stvrzuje podpisem usnesení VH

Hlasování na VH

Na jednání VH se rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných, není-li Stanovami pro konkrétní případ určeno jinak. (Prostou většinou se rozumí: po odečtení hlasů, které se zdržely, je pro schválení nutná nadpoloviční většina zbylých hlasů.)

Hlasovací právo mají

- náčelník uznaného kmene LLM, případně jím určený zástupce starší 15 let, který je členem LLM a daného kmene. Kmeny, které mají více než 30 členů, mají právo na dalšího zástupce s hlasovacím právem za každých započatých 30 členů.
- zástupci samostatných rodů LLM (viz Stanovy V.3.3.).
- zástupci stráží lesní moudrosti (viz Stanovy V.4.2)

- členové náčelnictva LLM
- u členů náčelnictva LLM je hlasovací právo nepřenositelné na zástupce
- v případě kumulace funkcí platí, že žádná z oprávněných osob nemůže mít více než jeden hlas

Způsob hlasování

Hlasování může být provedeno buď veřejně nebo tajně. Tajné hlasování se používá při volbě osob.

Průběh tajného hlasování

Předsedající přednese, o čem se bude hlasovat s využitím tajného hlasování.

Hlasování následně proběhne takto:

- komise VH zajistí rozdělení hlasovacích lístků, provede poučení o vlastním způsobu hlasování – tj. úpravě hlasovacího lístku (pokud tak již v předchozím neučiní předsedající), požádá hlasující o provedení hlasování a odevzdání řádně upravených hlasovacích lístků komisi VH
- komise VH provede sčítání hlasů
- předseda komise VH oznámí výsledky hlasování, které se zapíše do usnesení VH, včetně poměru hlasů.

Průběh veřejného hlasování

- předsedající přednese přesnou formulaci toho, o čem se hlasuje a nechá hlasovat v pořadí „pro“, „proti“, „zdržel se hlasování“
- komise VH sečte jednotlivé hlasy a zkontroluje celkový součet. Oznámí výsledek a potvrdí platnost volby, při případném nesouhlasu celkového součtu podá návrh hlasovat znovu
- zapisovatel přečte skutečnost, která byla odhlasována a zapíše ji ve stejném znění do usnesení VH, včetně poměrů hlasů

Osnova programu VH

Program VH je sestavován podle následující osnovy:

- prezenze (zajišťuje náčelnictvo prostřednictvím zapisovatele VH, v případě mimořádné VH svolané na podnět kmenů s minimálně jedním zástupcem těchto kmenů)
- zahájení
- oznámení usnášeniščnosti na základě prezenze, oznámení počtu hlasů (a případně i celkové účasti na VH)
- volba orgánů VH a zahájení jejich činnosti (do zvolení pracují orgány VH ve složení navrženém v pozvánce na VH, po zvolení podle výsledku volby)
- přečtení navrženého programu, jeho doplnění a schválení (řídí zvolený předsedající)
- zprávy náčelnictva LLM, kontrolní a revizní komise apod.
- kontrola plnění úkolů uložených usnesením předcházející VH
- projednávání bodů podle schváleného programu (v případě potřeby rozhodnutí VH k projednávanému bodu se ihned po projednání provede i hlasování)
- časový harmonogram akcí LLM pro další období
- diskuse (hosté VH mohou vystoupit pouze s předem ohlášeným a do programu VH přijatým diskusním příspěvkem nebo na vyzvání předsedajícího VH)
- schválení usnesení VH
- závěr VH – náčelník LLM

Zápis z VH

Jedná se o stručný záznam průběhu projednávání jednotlivých bodů programu VH, musí obsahovat výsledky hlasování. Zápis obsahuje datum, místo konání, obsazení jednotlivých orgánů VH a seznam účastníků. Je uložen v archivu LLM. Součástí zápisu jsou i písemné zprávy členů náčelnictva a kontrolní a revizní komise.

Usnesení VH

Usnesení VH je základním a zavazujícím dokumentem pro náčelnictvo LLM, jednotlivé organizační složky i pro všechny členy. Usnesení VH spolu s prezenční listinou musí být archivováno na ústředí LLM. Úplný text usnesení VH je zveřejněn a dostupný členům LLM.

Obsahuje tyto body:

- datum, místo konání VH
- přesné formulace jednotlivých skutečností, o nichž se na VH jednalo, v následujícím členění:
„bere na vědomí“,
„schvaluje“,
„ukládá“ (včetně termínů a zodpovědných osob),
a případně další (např. „volí“, „doporučuje“)
- podpisy osob, které ručí za správnost a platnost usnesení, tj. předsedy komise VH, předsedajícího VH a zapisovatele VH.

2. Náčelnictvo LLM

Náčelnictvo LLM je výkonným orgánem, který zastupuje VH LLM mezi jejími jednotlivými zasedáními.

Náplň činnosti

Hlavní náplň činnosti náčelnictva LLM:

- řídí a zodpovídá za chod organizace
- dbá, aby byly dodržovány Stanovy, Vnitřní řád a usnesení VH.
- zastupuje LLM navenek vůči orgánům státní správy a samosprávy
- jedná a spolupracuje se spřátelenými organizacemi
- udržuje kontakt s podobnými organizacemi v zahraničí
- hospodaří s majetkem LLM dle platných zákonů, předpisů a metodických pokynů
- připravuje každoroční rozpočet LLM a podklady pro dotace
- spravuje finanční prostředky a majetek LLM
- eviduje členskou základnu – vybírá členské příspěvky,
- registruje vzniklé kmeny a rody – vydává zakládací listiny včetně právní subjektivity
- archivuje veškeré písemnosti LLM – smlouvy, účetní podklady, zápisy ze schůzí náčelnictva, zápisy a usnesení z Valných hromad, registrované Stanovy LLM, Vnitřní řád LLM, tiskoviny LLM atd.
- svolává VH
- koordinuje a řídí jednotlivé oblasti činnosti LLM
- sestavuje plán společných akcí minimálně půl roku dopředu
- řídí vydávání tiskovin LLM
- posuzuje vzniklé spory v LLM a případně je postupuje VH
- řeší další aktuální záležitosti LLM, které nevyžadují rozhodnutí VH

Jménem LLM jedná náčelník nebo člen náčelnictva, popř. jiný člen LLM pověřený písemně pro konkrétní jednání náčelnictvem. Pověření podepisuje náčelník a jeden další člen náčelnictva.

Volba náčelnictva LLM

Je voleno Valnou hromadou na období určené ve Stanovách. Volba nabývá platnosti až dnem podpisu protokolu o převzetí náčelnictví.

Protokol podepisuje bývalý i nastupující náčelník LLM a bývalý i nastupující hospodář.

Nedojde-li k podpisu protokolu o převzetí náčelnictví podle Stanov, je staré náčelnictvo povinno svolat neprodleně mimořádnou VH. Mimořádnou VH může svolat i nastupující náčelnictvo před převzetím řízení LLM, shledá-li k tomu závažný důvod. Počet členů náčelnictva určuje VH (počet by neměl přesáhnout 1/3 hlasů dosažitelných zástupci kmenů při maximální účasti na VH v den volby).

Průběh volby:

- komise VH shromáždí návrhy kandidátů ke zvolení na náčelníka LLM a na ohnivce LLM
- v průběhu VH (při zahájení volby) seznámí její účastníky s kandidáty na vykonávání funkce náčelníka a ohnivce a se způsobem volby. Účastníci mají svými návrhy možnost seznam kandidátů (se souhlasem každého nově navrhovaného) rozšířit.
- návržení na funkci náčelníka vystoupí s krátkými proslovy
- proběhne volba náčelníka LLM - komise VH vydá účastníkům VH s hlasovacím právem hlasovací lístky, podle pokynů upravené lístky odevzdají hlasující komisi VH, která provede spočtení hlasů a oznámení výsledků; pokud jeden z kandidátů získá nadpoloviční většinu zúčastněných hlasů je zvolen, pokud ne, volba se postupně opakuje vždy s vyloučením kandidáta s nejmenším počtem hlasů. V kole, kde výběr probíhá pouze ze dvou posledních kandidátů stačí ke zvolení pouze prostá většina (pro případ, že se někteří hlasující volby zdrží). Pokud by nastala situace, že dvě kola po sobě (před druhým kolem mají oba navržení kandidáti možnost nového proslovu) získají dva „nejlepší“ (poslední) kandidáti rovný počet hlasů, proběhne hlasování bez hlasů odstupujícího náčelnictva; pokud se nerozhodne ani poté, pokračuje ve výkonu funkce odstupující náčelník; pokud je jedním ze dvou volených zbývajících kandidátů a pokud jde o nové kandidáty, rozhodne jeho volba
- následuje krátký proslov nově zvoleného náčelníka (s možností vyjádření svého doporučení k volbě ohnivce)
- volba ohnivce (stejným způsobem jako volba náčelníka)
- krátká přestávka – v ní komise s novým náčelníkem a ohnivcem připraví návrh složení nového náčelnictva a rozšířeného náčelnictva
- následuje rozprava VH o novém složení náčelnictva a rozšířeného náčelnictva; komisí předložený návrh je možné na základě návrhů v rozpravě doplnit; ke každému doplňujícímu návrhu se předpokládá i vyjádření nového náčelníka (volí se nové náčelnictvo). Zvolený náčelník má právo návrh na doplnění odmítnout.
- volba náčelnictva (podle počtu hlasů na platných hlasovacích lístcích, nadpoloviční většinou každý člen) v případě potřeby doplňková volba
- volba (schválení) rozšířeného náčelnictva (všichni schválení nadpoloviční většinou hlasů)
- dále volba předsedy kontrolní a revizní komise (kontrolní a revizní komise – viz dále)

Poznámka: místonáčelník LLM je volen na schůzi nového náčelnictva.

Obnova náčelnictva:

- pokud některý ze stávajících členů náčelnictva přestane v průběhu volebního období z jakéhokoliv důvodu vykonávat svoji funkci, může náčelnictvo kooptovat jeho náhradníka a to maximálně jednu třetinu členů během volebního období. Na začátku nejbližší VH je tato obnova doplňující volbou do náčelnictva buď potvrzena nebo zrušena (každý kooptovaný člen samostatně), případně jsou do náčelnictva dovoleni další navržení kandidáti. Takto zvolení členové náčelnictva mají pak v dalším průběhu VH hlasovací právo (pouze kooptovaný člen náčelnictva bez hlasování VH nemá hlasovací právo).
- pokud přestane svoji funkci vykonávat náčelník LLM, řídí organizaci dočasně místonáčelník a při nejbližší VH proběhne volba nového náčelnictva. I v tomto případě může náčelnictvo doplnit počet svých členů.

Členové náčelnictva

Jsou osoby starší 18 let, jež musí být členy LLM s výjimkou hospodáře. Náčelnictvo LLM je vlastním výkonným orgánem, jeho členové mají hlasovací právo na VH i na schůzích náčelnictva.

Náplň funkcí členů náčelnictva:

Náčelník – zodpovídá za chod organizace a zastupuje organizaci navenek, koordinuje celé náčelnictvo, svolává schůze náčelnictva. Je zodpovědný i za ekonomický stav organizace. Dbá, aby byly dodržovány Stanovy, VŘ, usnesení VH. Má podpisové právo pro účetní doklady.

Pro výkon této funkce je požadována trestní bezúhonnost v rozsahu „nebyl odsouzen za úmyslný trestný čin a nebyl odsouzen za nedbalostní trestní čin hospodářského charakteru“. Jmenovaný/-á ji dokládá písemným prohlášením. Vyhnout se manipulaci, korupci a dalším formám neetického chování je považováno za samozřejmost.

Místonáčelník – podle potřeby zastupuje náčelníka LLM a má zodpovědnost vyplývající z rozsahu zastupování a spoluzodpovědnost za chod organizace.

Pro výkon této funkce je požadována trestní bezúhonnost v rozsahu „nebyl odsouzen za úmyslný trestný čin a nebyl odsouzen za nedbalostní trestní čin hospodářského charakteru“. Jmenovaný/-á ji dokládá písemným prohlášením.

Ohnivce – udržuje kontakt s kmenovými ohnivci a dbá na dodržování a rozvíjení woodcrafterských principů a myšlenek v LLM.

Ostatní členové náčelnictva LLM – zodpovídají za dohodnuté oblasti související s činností LLM.

Osnova schůze náčelnictva

Schůze jsou povinni se zúčastnit všichni členové náčelnictva a hospodář LLM (s hlasem poradním, není-li současně i členem náčelnictva). Svoji případnou neúčast jsou členové náčelnictva povinni omluvit předem. Právo účastnit se schůze náčelnictva pouze s hlasem poradním mají členové kontrolní a revizní komise, členové rozšířeného náčelnictva a pozvaní hosté.

- stanovení předsedajícího, který řídí schůzi dle programu, uděluje a odebírá slovo.
- prezence
- stanovení programu, doplnění nových bodů
- kontrola plnění úkolů
- další body dle programu
- stanovení termínu příští schůze
- věcná diskuse
- schválení zápisu

Hlasování

Náčelnictvo je schopno usnášet se za přítomnosti nejméně 2/3 svých členů. Usnesení činí nadpoloviční většinou přítomných. Proti rozhodnutí náčelnictva je možno se odvolat k VH. Hlasování řídí předsedající takto:

- přednese přesnou formulaci toho, o čem se hlasuje a nechá hlasovat v pořadí „pro“, „proti“ a „zdržel se hlasování“
- sečte jednotlivé hlasy a oznámí výsledek
- zapisovatel skutečnost, která byla odhlasována, zapíše ve stejném znění do zápisu, včetně poměrů hlasů.

Zápis ze schůze náčelnictva

Jedná se stručný písemný výtah z jednotlivých bodů programu schůze.

Zápis je základním a zavazujícím dokumentem pro náčelnictvo LLM. Zápis musí být archivován na ústředí LLM.

Obsah zápisu

- datum, místo konání, seznam účastníků
- kontrola plnění úkolů
- úkoly pro další období, včetně termínů a zodpovědných osob
- další body dle požadavků přítomných
- termín příští schůze
- podpisy zapisovatele, předsedajícího

U každého bodu se ihned po projednání zapíše jeho přesná a stručná formulace. Záznam jednotlivých bodů programu je podle obsahu uveden:

- a. *na vědomí* – zpráva informačního charakteru, která byla vzata náčelnictvem na vědomí
- b. *hlasování* – rozhodnutí náčelnictva (včetně poměru hlasů)
- c. *úkol* – náčelnictvem uložený úkol (včetně termínu a odpovědné osoby).

Předávací protokol

Je dokument o předání a převzetí vedení organizace mezi odstupujícím a nově zvoleným náčelnictvem.

Hospodář LLM – je zodpovědný za hospodaření LLM. Pokud je členem LLM pak může být souběžně i členem náčelnictva LLM, popřípadě členem rozšířeného náčelnictva).

Vede, případně řídí vedení evidence majetku LLM dle platných zákonů, předpisů a metodických pokynů, vede, případně řídí vedení účetnictví LLM. Archivuje veškeré smlouvy a účetní doklady. Přípravuje každoroční rozpočet LLM a podklady pro dotace. Zajišťuje tvorbu finančního a investičního plánu, sleduje inventury. Hlídá termíny grantů a dotací. Má podpisové právo pro účetní doklady. V případě nutnosti poskytuje odborné hospodářské poradenství kmenům. Na náčelnictvu podává informaci o stavu hospodaření LLM, včetně plnění ekonomických závazků a pohledávek LLM. Podává zprávu o čerpání peněz určených kmenům (dotace...).

Pro výkon této funkce je požadována trestní bezúhonnost v rozsahu „nebyl odsouzen za úmyslný trestný čin a nebyl odsouzen za nedbalostní trestný čin hospodářského charakteru“. Jmenovaný/-á ji dokládá písemným prohlášením.

3. Rozšířené náčelnictvo LLM

Je složeno z osob starších 15 let, členů LLM.

Zajišťují zejména praktickou činnost mezi členy LLM ve shodě s idejemi woodcraftu. Členy rozšířeného náčelnictva volí VH. Jsou voleni VH na období určené Stanovami pro činnost náčelnictva.

Členové rozšířeného náčelnictva LLM mají právo účastnit se všech schůzí náčelnictva a VH; mají poradní hlas, nemají hlasovací právo.

Náčelnictvo může podle potřeby doplnit členy rozšířeného náčelnictva, případně kooptovat náhradníky za členy, kteří přestali vykonávat svoji funkci nebo ji vykonávají v nedostatečném rozsahu. Nejbližší VH tuto obnovu (pro každého takového člena rozšířeného náčelnictva samostatně) potvrdí nebo zruší doplňující volbou do rozšířeného náčelnictva.

Náčelnictvo může jmenovat pro jednotlivé oblasti regionální koordinátory – rangery LLM. Rangeri jsou členy rozšířeného náčelnictva a jsou schvalováni – voleni VH, vždy na nejbližší VH od svého jmenování.

4. Kontrolní a revizní komise

Kontrolní a revizní komise (dále jen KRK) je nezávislý kontrolní orgán LLM.

KRK se vyjadřuje k návrhu rozpočtu a k celkovému hospodaření sdružení, provádí revizi hospodářské situace, účetních knih a účetních závěrek sdružení a jeho organizačních složek a předkládá nejméně jednou ročně Valné hromadě zprávu o své činnosti. Text je zveřejněn pro členy LLM.

Sleduje dodržování Stanov a Vnitřního řádu.

Dále prověřuje případné stížnosti a podněty členů LLM, zaujímá k nim stanovisko, vede jejich evidenci a postupuje je VH (výčet těchto stížností a podnětů je součástí výroční zprávy KRK).

Valná hromada LLM volí předsedu KRK z členů sdružení nebo jiných fyzických osob starších 18 let.

Pro výkon této funkce je požadována trestní bezúhonnost v rozsahu „nebyl odsouzen za úmyslný trestný čin a nebyl odsouzen za nedbalostní trestní čin hospodářského charakteru“. Jmenovaný/-á ji dokládá písemným prohlášením.

Předseda KRK je za svou činnost odpovědný Valné hromadě LLM. Předseda KRK jmenuje další členy komise starší 18 let (minimálně jednoho, maximálně čtyři) a následně oznámí její složení náčelnictvu LLM. Náčelnictvo složení KRK zveřejní členům LLM. Předseda ani členové KRK nesmí být členy náčelnictva LLM. Funkčním obdobím revizní komise je shodné s funkčním obdobím náčelnictva uvedeném ve Stanovách. Pokud je možné vytvořit RK přímo na VH upřednostní se tato možnost. Případnou potřebu vytvořit KRK ve větším složení než pět členů včetně předsedy řeší VH.

Námítky vůči činnosti případně složení KRK řeší VH.

Členové KRK mají právo zúčastňovat se jednání Valné hromady LLM a schůzí náčelnictva LLM s hlasem poradním a mají právo dostávat zápisy z těchto jednání.

5. Základní organizační jednotky

Základní organizační jednotky v LLM jsou: kmene LLM, rody LLM, stráže lesní moudrosti.

5.1. Kmeny LLM

Kmen LLM musí splňovat podmínky uvedené ve Stanovách LLM (viz Stanovy V.2.1).

Sněm kmene LLM:

Jedná a rozhoduje o všech důležitých organizačních záležitostech kmene LLM.

Především rozhoduje o těchto kmenových záležitostech:

- přijetí názvu, případně změně názvu kmene
- přijetí nového člena do kmene, případně o vyloučení člena z kmene
- vhodném rozčlenění kmene pro potřeby vlastní kmenové činnosti (obvykle do rodů)
- volbě náčelníka (člen LLM, starší 18 let) tajnou volbou (pokud sněm nerozhodne o jiném způsobu volby) na dobu jednoho až tří let
- volbě, případně schválení hospodáře (osoba starší 18 let)
- volbě ohnivce a dalších činovníků kmene, tajnou volbou (pokud sněm nerozhodne o jiném způsobu volby) na dobu jednoho až tří let (poznámka: kmenoví činovníci včetně náčelníka obvykle tvoří kmenovou radu)
- výsledky hospodaření kmene
- o ukončení činnosti kmene
- kmenových pravidlech v souladu se stanovami a VŘ LLM

Koná se obvykle čtyřikrát do roka, jeden ze sněmů je výroční.

Kmen má povinnost konat minimálně výroční sněm, pokud to nevyplyne z aktuální potřeby, jinak se volby konají na výročním sněmu (v intervalu jedenkrát za jeden až tři roky podle pravidel a potřeb kmene).

Z jednání výročního sněmu (ať již volebního či nevolebního) je pořízen zápis, jehož kopie je zaslána náčelnictvu LLM (do jednoho měsíce ode dne konání). V případě změny náčelníka, ohnivce nebo hospodáře kmene mimo výroční sněm je náčelnictvo LLM informováno stejným způsobem (viz dále: Kmen a náčelnictvo s KRK LLM, změna registračního listu).

Právo účasti a hlasovací právo na sněmu kmene LLM má každý přijatý člen kmene podle kmenových pravidel. Noví členové LLM, kteří nebyli do kmene dosud přijati, mají při účasti na sněmu kmene hlas poradní.

Kmenová pravidla mohou dále rozvádět pravidla pro hlasování na sněmu především podle věku členů (kterých hlasování se účastní členové lóže skřítků, Malé lóže apod.) avšak nemohou odepřít právo volit, případně hlasovat členům starším 15 let a být volen členům starším 18 let (u těchto však mohou dopředu stanovit prokázání výkonnostních požadavků jako např. dosažený titul LLM, náčelnické zkoušky apod.). Při volbě je zvolen ten, kdo získá nadpoloviční většinu hlasů případně prostou většinu hlasů mezi dvěma kandidáty.

Sněm kmene je usnášeníschopný při přítomnosti nadpoloviční většiny členů, pokud kmenová pravidla v odůvodněných případech nestanoví jinak. Způsob svolání sněmu si určují kmene vlastními pravidly (ta musí zachovat rovnost a informovanost členů).

Na sněmu kmene mohou být **přiznávány činy a mistrovství lesní moudrosti**, pokud se sněmu účastní člen LLM s titulem sagamor a vyšším, a do výše nejvyššího titulu přítomného na sněmu i **tituly**, vše podle podmínek uvedených ve Svitku březové kůry.

Kmen a náčelnictvo s KRK LLM:

Kmen prostřednictvím svého náčelníka, hospodáře a dalších kmenových činovníků zajišťuje potřebnou součinnost s náčelnictvem LLM především v těchto bodech:

- včasné placení členských příspěvků
- podávání aktuálních informací o počtu členů, případně o organizačních změnách ve kmenech a dále udržuje aktuální informace o kontaktech na kmen, v případě změn týkajících se registračního listu odešle kmen neprodleně podklady k vystavení nového, který mu náčelnictvo následně vystaví (pro potřeby jednání / ČSÚ, FÚ apod.)
- v požadovaných termínech v oblasti hospodaření (vyúčtování dotovaných akcí, potřebné evidence a inventury, včasné a řádně vyplněné žádosti, rozvahu a výsledovku – pro podvojný účetnictví, případně hospodářský výkaz)
- oboustrannou výměnou informací o činnosti, ze stany náčelnictva především dostupným zveřejněním termínů pořádaných akcí, kterých se mohou členové LLM zúčastnit, a ze strany kmene především účastí členů na vzdělávacích akcích a kurzech (Čotokva) a dalších aktivitách pořádaných pro členy LLM
- účast zástupce/-ů kmene na VH
- poskytnutí a aktualizace informací o udělených orlích perech, mistrovstvích a titulech lesní moudrosti na sněmu kmene

Náčelnictvo a KRK LLM může činnost kmene kontrolovat:

- v oblasti činnosti kmene především možností návštěvy (člena náčelnictva, případně člena KRK) nahlášené vícedenní kmenové akce, obvykle letního kmenového tábora, případně po dohodě s náčelníkem kmene delegováním svého zástupce na sněm kmene
- v oblasti hospodaření kontrolou dokladů v místě sídla kmene, v dohodnutém termínu (obvykle 14 až 21 dní předem) pověřeným členem KRK nebo pověřeným členem náčelnictva.

Kmenům se doporučuje:

- maximální (tj. v rozsahu, který nenaruší vlastní kmenovou činnost) účast na ligových akcích
- mezikmenová spolupráce, spolupráce se strážemi lesní moudrosti a samostatnými rody LLM v místě kmenové činnosti
- účast na výročním sněmu LLM

5.2. Rody LLM

Samostatný rod LLM musí splňovat podmínky uvedené ve Stanovách LLM (viz stanovy V.3.1).

Poznámka: pro rody začleněné do kmenů LLM platí pravidla vyplývající z části 5.1.

Sněm rodu LLM:

Jedná a rozhoduje o všech důležitých organizačních záležitostech rodu LLM.

Především rozhoduje o těchto záležitostech vlastního rodu:

- přijetí názvu, případně změně názvu
- přijetí nového člena do rodu, případně o jeho vyloučení z rodu
- volbě náčelníka (člen LLM, starší 18 let) a dalších činovníků, na dobu jednoho až tří let
- o ukončení činnosti rodu

Zpravidla se koná jedenkrát ročně, z jednání je pořízen zápis jehož kopie je zaslána náčelnictvu LLM.

Právo účasti a hlasovací právo na sněmu rodu LLM má každý přijatý člen rodu. Noví členové, kteří nebyli do rodu dosud přijati mají při účasti na sněmu rodu hlas poradní.

Sněm rodu se smí konat při nadpoloviční účasti přijatých členů, minimálně však při účasti tří osob.

Na sněmu rodu mohou být **přiznávány činy** podle podmínek uvedených ve Svitku březové kůry, pokud se sněmu účastní člen LLM s titulem sagamor, případně vyšším.

Rod a náčelnictvo s KRK LLM:

Rod prostřednictvím svého náčelníka, případně dalších rodových činovníků zajišťuje potřebnou součinnost s náčelnictvem LLM především v těchto bodech:

- včasné placení členských příspěvků
- podávání aktuálních informací o počtu členů případně o organizačních změnách v rodu a dále udržuje aktuální informace o kontaktech na rod
- oboustrannou výměnou informací o činnosti (ze stany náčelnictva především dostupným zveřejněním termínů pořádaných akcí, kterých se mohou členové LLM zúčastnit)
- poskytnutí a aktualizace informací o udělených orlích perech na sněmu rodu
- rod umožní po dohodě s náčelnictvem kontrolu své činnosti (např. návštěva sněmu apod.)

Rodům se doporučuje:

- účast na ligovém táboření LLM
- účast na ligovém sněmu LLM

5.3. Stráže lesní moudrosti

Strážemi lesní moudrosti jsou členové LLM (viz stanovy IV.), kteří nejsou registrováni ve kmenech, případně rodech LLM.

Strážím se doporučuje (v rámci jejich možností):

- účast na ligovém táboření LLM
- navázat kontakt s nejbližším kmenem LLM, případně po příslušné dohodě s daným kmenem účast na sněmu některého kmene LLM
- účast na ligovém sněmu LLM
- účast na ostatních akcích pořádaných LLM
- navázání kontaktů s ostatními strážemi

SEZNAM V TEXTU POUŽÍVANÝCH ZKRATEK:

LLM *Liga lesní moudrosti*

VH *Valná hromada*

KRK *Kontrolní a revizní komise*

Tento Vnitřní řád LLM schválila valná hromada v Jihlavě dne 22.11.2008.