
Školní informační systém a webová prezentace školy

— Studium KICT - Ústí nad Labem —

Osnova

1. ŠIS
2. Webové prezentace škol
3. Sociální sítě a komunikace



Poznámka:

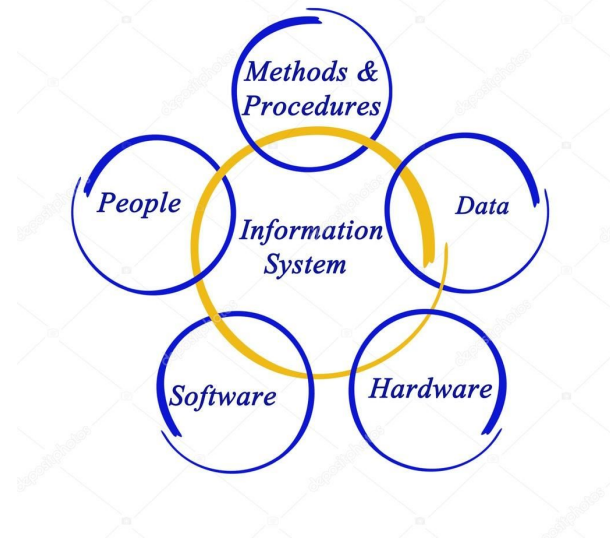
Tuto prezentaci budete mít po dnešní lekci k dispozici.

ŠIS

Definice:

Školní informační systém je soubor lidí, metod a technických prostředků, zajišťujících sběr, uchování, analýzu a prezentaci dat určených pro poskytování informací v oblasti vzdělávání.

- V současnosti se často využívají robustní a komplexní systémy.
 - [zákonné požadavky](#)
 - rychlejší zpracování dat a rozhodování
 - sdílení, komunikace, usnadnění práce





Softwarová výbava školy

1. **Administrativní systém školy** – je využíván k řízení školy a její ekonomiky.
2. **Pedagogický informační systém** – slouží k přístupu k informačním zdrojům a diagnostickým prostředkům.
3. **Systém pro podporu výuky** – testovací a výukové programy, v současné době také v souvislosti s distanční výukou.
4. **Obecné programy** – jedná se zejména o programy na zpracování dokumentů, grafické editory a další aplikace.
5. **Obecné zdroje informací** – slouží zejména pro přístup k internetovým zdrojům a dalším vzdáleným službám.

Kritéria výběru informačního systému



- **Uživatelská přívětivost** – ovládání školního informačního systému by mělo optimálně vycházet ze standardně využívaných aplikací (textové editory, ekonomický software), aby byla snadná obsluha pro uživatele.
- **Podpora cloudových řešení** – ideální variantou je pro menší a středně velké školy provoz na serverech poskytovatele s trvalou zálohou dat v cloudu. V tomto případě se platí pouze za využívané služby a škole odpadají nároky na provoz a údržbu vlastních serverů.
- **Možná migrace záznamů na konkurenční řešení** – v případě potřeby je optimální, pokud je možná migrace stávajících dat do jiného řešení bez nutnosti manuálních úprav databází a úložišť.

Kritéria výběru informačního systému



- **Možnost exportu dat** – jednou z klíčových vlastností školního informačního systému by měla být možnost exportu sestav do běžných souborových formátů (např. PDF, CSV, DOC, XLS, TXT, ...).
- **Flexibilita** – v případě navýšení kapacity žáků, potřeby doplnění dalších modulů; rozšiřitelnost stávajícího nebo přechod na jiný tarif.
- **Propojitelnost** – ideální je spojení školního informačního systému se stávajícími řešeními školy – web, účetnictví, sociální sítě, jiné aplikace pro školy (výukové aplikace, editory ŠVP atp.).
- **Podpora** – důležitá je také dostupnost technické podpory v podobě textových zpráv, e-mailu, hlasových hovorech v potřebné době (většinou dostačuje v režimu 8x5).

Výhody a nevýhody školních IS



Rozdělení do skupin dle využívaného IS

- Jaké funkce v IS používáte?
- Které z nich používáte často, a které méně?
- Jak máte nastavená oprávnění?
- Používáte IS ke spolupráci s učitelským sborem a vedením, se žáky a rodiči?
- Kdo se o systém stará (zálohy, aktualizace)?
- Které funkcionality IS plánujete uvést do ostrého provozu?
- Jaká je cena vašeho IS za 1 rok?

Školní informační systémy

- [Bakaláři](#), [Škola OnLine](#), [dm Software](#)
 - [aSc EduPage](#)
 - [Etřídnice](#)
 - [Edookit](#)
 - [ClassIS](#)
 - [iZUŠ](#)
-
- [iškola](#) (ukončena)



Knihovní systémy

Otevřený knihovní systém Koha

- web české komunity Koha - <https://www.koha.cz/>
- webové stránky projektu - <https://koha-community.org/>
- demo k vyzkoušení:
 - [Rozhraní pro knihovníky](#) (uživatel: demo, heslo: demo)
 - [Katalog](#) (uživatel: demo, heslo: demo)

Knihovní systém Clavius

- web - <http://www.lanius.cz/>

Knihovní systém Tritius - přímý nástupce systému Clavius

- <https://www.tritius.cz/>

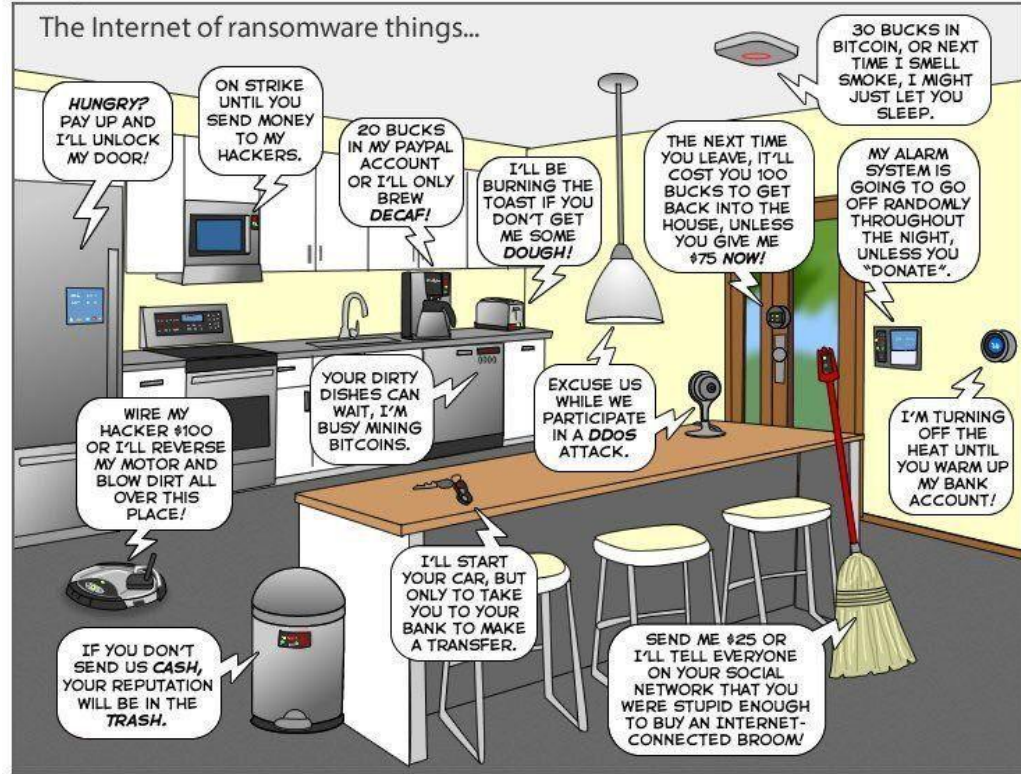


Ochrana dat před útoky

- pravidelné a časté zálohování
- firewall (HW nebo SW)
- antivirový SW
- aktualizovaný OS + ostatní SW

- chyby a lehkovážnost uživatelů (*BFU se nebojí*)
- phishing, počítačové viry, ransomware, ...

The Joy of Tech™ by Nitrozac & Snaggy



You can help us keep the comics coming by becoming a patron!
www.patreon.com/joyoftech

joyoftech.com

Nástroje pro podporu výuky



Kritéria výběru:

- maximální simultánní počet účastníků a délka online setkání,
- možnost záznamu videokonference,
- současný přenos obrazu vyučujícího zároveň s jeho prezentací,
- sdílení obrazovek účastníků,
- schopnost organizátora ovládat zvuk ostatních participujících,
- možnost uploadu vzdělávacích obsahů,
- funkce pro zadávání a hodnocení žákovských prací a testů,
- intuitivnost ovládání a případně i podpora ze strany poskytovatele platformy,
- cena.

Vybrané nástroje

- Google Workspace for Education (Classroom, Meet)
 - <https://edu.google.com/>
 - Google Workspace PLUS - <https://plusproskoly.cz/>
- Office 365 Education (Teams)
 - <https://www.microsoft.com/cs-cz/education/products/office>
- Moodle
 - <https://moodle.org/>
 - moduly - <https://docs.moodle.org/archive/cs/Moduly>
- Škola v pyžamu
 - <https://www.skolavpyzamu.cz/>

Některé ŠIS mají integrovány nástroje pro podporu výuky, např. [aSc EduPage](#).



Zkušenosti s online výukou ve škole



- Jakou používáte platformu pro on-line výuku?
- Jaké má výhody a omezení?
- Pro jaké účely ji využíváte? Doplňte informace, zda slouží jen pro žáky, nebo i pro učení učitelů.
- Mohli by ICT koordinátoři využít nějakou platformu pro výuku učitelů?

Úložiště dat a jeho výběr



	úložiště ve škole	cloudové úložiště
hlavní výhody	možnost využití vlastního sofistikovaného firewallu dostupnost i při selhání internetového připojení	celosvětová, většinou multiplatformní dostupnost není nutné se zabývat zabezpečením dat
hlavní nevýhody	náklady na zařízení a technologii nutný zkušený správce sítě	v některých případech cena ukládání nad určité množství dat možnost hackingu není školou ovlivnitelná

Proč škola používá webovou prezentaci?



Najděte minimálně 3 důvody, proč vaše škola používá webovou prezentaci.

Které informace na webu nemohou chybět?



Na školním webu nesmí chybět:



- plný název organizace tak, jak je zapsán ve školském rejstříku – pozor na zkratky a interpunkci,
- adresa, pokud není součástí názvu,
- hlavní komunikační kontakty – telefonní číslo, e-mail na kancelář nebo sekretariát školy,
- e-mail pro úřední podání (pokud se od předchozího liší), identifikátor datové schránky,
- další identifikátory – IČO, IZO, RED_IZO, případně DIČ, pokud je škola plátcem daně,
- statutární orgán školy – zpravidla je to ředitel, u nestátních škol tomu může být jinak,

Na školním webu nesmí chybět:

- údaje o pověřenci GDPR (jméno, telefonní a e-mailový kontakt) a prohlášení ke GDPR,
- dokumenty, u kterých je stanovena povinnost dálkového přístupu (např. výroční zprávy, kritéria a výsledky přijímacího řízení a školní vzdělávací programy).



Analyzujte web vlastní školy.



Prozkoumejte, zda váš web obsahuje prvky uvedené výše ve výčtu povinných informací.

- Našli jste všechny informace?
- Našli jste je rychle?
- Jsou kompletní?
- Pokud ne, jak zjednáte nápravu?
- Nejsou tyto povinné údaje zahlceny dalšími informacemi a nezpůsobují nepřehlednost?



GDPR a webová prezentace

- Legislativní opatření, které zpřesňuje zacházení s osobními údaji zaměstnanců a žáků.
- Je nutné, aby pravidla uložená zákonem č. 110/2019 Sb. ([Zákon o zpracování osobních údajů](#)) byla respektována, stejně jako vnitřní směrnice školy.
- Fotografie, videa a další materiály propagující školu mohou být umístěny na stránky jen s výslovným souhlasem dotčených osob, respektive jejich zákonných zástupců, a k tomuto souhlasu nesmí být nikdo nucen.
- Souhlas může být také kdykoli odvolán. Souhlas musí být písemný a týkající se konkrétního použití.

GDPR

- Často chybně uváděné pravidlo, že souhlas je nutné získávat každý rok zdarma, se nezakládá na pravdě – je možné jej podepsat např. na celou dobu vzdělávání v instituci a také lze souhlasit s dalším veřejným vystavením záznamů osob i po této době (což lze školám doporučit).
- [Úplné znění GDPR](#)



Přístupnost webu

- [Zákon o přístupnosti webových stránek a mobilních aplikací ... č. 99/2019 Sb.](#)
- Stránky může používat i znevýhodněná osoba, která používá asistivní technologii (např. softwarovou či hardwarovou čtečku psaného textu).
- Přístupnost musí být zaručena:
 - nezávisle na zařízení, kde je web zobrazován (počítače, mobily, tablety...),
 - bez závislosti na softwaru, který uživatel používá,
 - pro jakýkoli fyzický stav uživatele.



Vyhovuje váš web pravidlům přístupnosti?

<https://www.aceit.cz/clanek/pristupnost-webu-vyhovuje-vas-skolni-web-novym-pravidlum>

Splňuje web školy pravidla přístupnosti?



Ve dvojicích prozkoumejte, zda web vaší školy splňuje pravidla přístupnosti.



Evaluační nástroj Wave

- Wave může pomoci odhalit řadu problémů s přístupností.
- Je dostupný online - <https://wave.webaim.org/>.

Introduction to



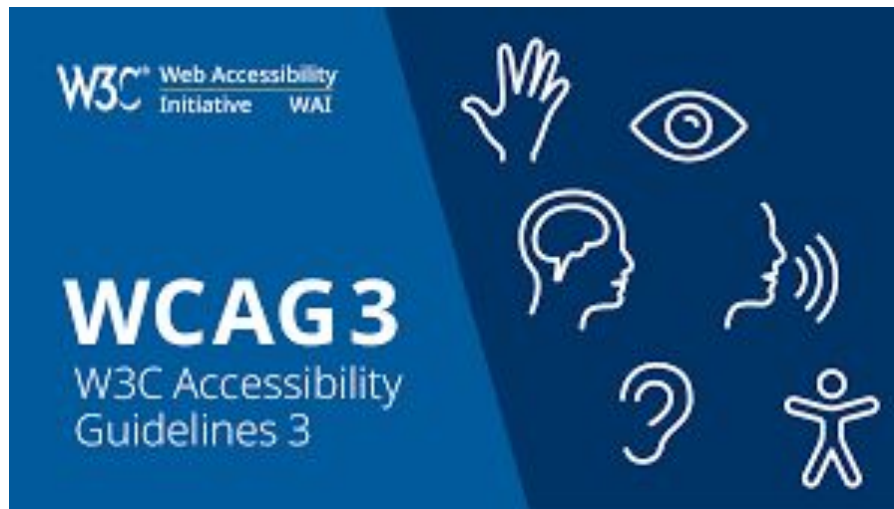
WAVE

web accessibility evaluation tool

Pomocí nástroje Wave prověř několik stran svého školního webu.

Další nástroje pro kontrolu přístupnosti

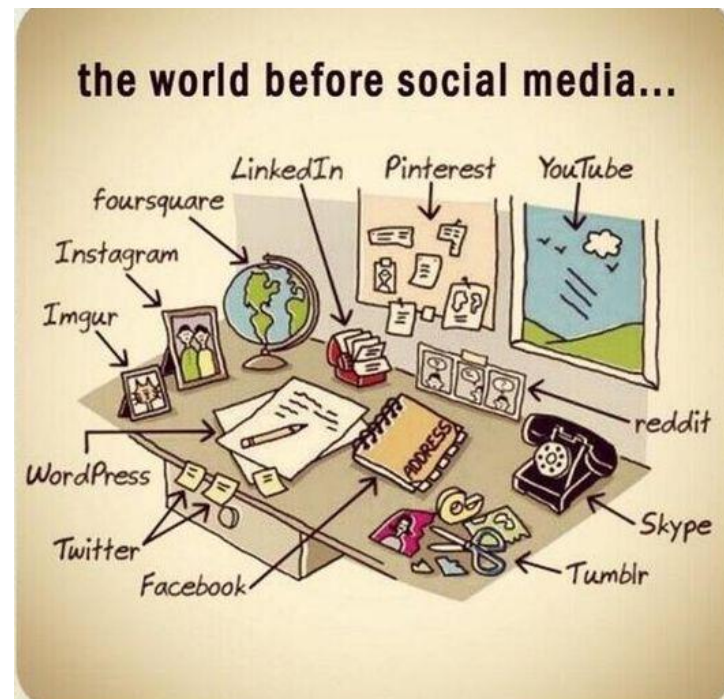
- kontrola funkčnosti odkazů - brokenlinkcheck.com (online aplikace)
- další nástroje pro hodnocení přístupnosti webu
 - <https://www.w3.org/WAI/test-evaluate/>



Co sdílet na webu a co na sítích?

Web - informace trvalejšího rázu, případně takové, které je nutné sdělit touto de facto oficiální cestou. Pokud použijeme příklad zápisu na ZŠ, pak dlouhodobou informací jsou jeho kritéria, krátkodobou pak seznam přijatých žáků

Pro rychlý „feed“ jsou vhodnější **sociální sítě** případně informační RSS kanály.





Zhodnoťte webové stránky školy vašeho kolegy.

- Vytvořte dvojice. Každá z dvojice si prohlédne stránky školy svého kolegy a vyhodnotí, jak přehledně web působí:
 - Jsou informace přehledně členěny?
 - Kolik sekcí a jak umístěných stránky mají?
 - Naleznete zde odkazy na důležité služby, jako je přístup ke školnímu systému nebo k objednávání obědů?
 - ...
- Krátce zpracujte návrh změn a zlepšení (popis či náčrtek). Nápady si nasdílejte jako inspiraci.

Kontakty na zaměstnance na webu



- **pracovní zařazení** (např. zda je daná osoba třídním vyučujícím, výchovným poradcem, preventistkou, projektovou manažerkou atd.)
- **školní e-mail** – soukromé e-maily je lepší nezveřejňovat
- **telefonické spojení** – linka nebo pracovní mobil (soukromé číslo lze zveřejnit jen se souhlasem zaměstnance)
- **mítnost**, kde lze zpravidla zaměstnance zastihnout
- **konzultační hodiny**, pokud je škola stanovuje

Z důvodu bezpečnosti nelze doporučit zveřejňování fotografií zaměstnanců.

Překlad webu

- Vhodný pro školy účastníci se mezinárodních projektů (alespoň část stránek - důležité informace a kontakty).
- Online překladače jsou již na velmi dobré úrovni, např. Google translator, AI aplikace.



Zhodnoťte webové stránky vašeho kolegy z pohledu reprezentace.

Stejná dvojice z minulé aktivity si nyní posoudí web z pohledu reprezentace. *Lze posuzovat jako celek, nebo vybrat jen dílčí aspekt (grafika, styl psaní, fotografie, aktualizace, konzistence...).*

Sdělte si své postřehy a zkuste vymyslet návrhy na zlepšení.

Příklady dalších webů k posouzení

- Aktuality | Střední průmyslová škola Vlašim (sps-vlasim.cz)
- Střední škola technická Znojmo – Uhlárka – oficiální stránky (uhlarka.cz)
- VOŠ a SZeŠ Benešov (zemsbn.cz)
- 2. základní škola | Rakovník, Husovo náměstí 3 (2zsrako.cz)
- Základní škola Jungmannova Kuřim (ZSKJ.cz)
- Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola Kladno (sps-kladno.cz)
- Střední škola - Podorlické vzdělávací centrum, Dobruška (sspvc.cz)



Dobrý web



- Kritéria dobrého webu - <https://www.scoolweb.cz/kriteria-dobrehu>
- Aby web zaujal:
 - výrazný grafický prvek – fotografie, případně videosekvence v hlavičkové části homepage nebo jako hlavní část stránky,
 - konzistentní vzhled – tedy stejný font, barevnost, stejná velikost nadpisů,
 - vhodný barevný kontrast – usnadňuje čitelnost,
 - krátké texty – více se můžete rozepsat na podstránkách.
- Pravidlo 10 sekund - <https://rubixmarketing.uk/2016/03/06/10-second-usability/>
- Základní typografická pravidla - https://is.muni.cz/el/cus/podzim2018/SPUCJ001/um/citace_a_typograficke_za_sady/typograf_vyber.pdf

Tvorba nového webu - základní otázky



- Kdo jsou primární uživatelé webu – budeme ho orientovat na zákonné zástupce, žáky nebo někoho jiného? Jsou uživateli rovněž další obyvatelé regionu, partnerské instituce, spolky nebo firmy? Co zde všechno potřebujeme zveřejnit? Bude základem (kromě povinných informací) jen stručné seznámení s organizací nebo plánujeme návštěvníky webu seznámit důkladně se všemi sférami života školy?
- Jak informace uspořádáme, tedy kolik sekcí a vrstev bude web mít? Budeme se orientovat spíše na vertikální nebo horizontální rozčlenění obsahu?

Tvorba nového webu - základní otázky



- Čím chceme zaujmout nového návštěvníka na hlavní stránce? Má to být jedna podstatná informace, jak je některými marketéry doporučováno, nebo výběr z více rovnocenných možností?
- Jaké požadavky máme na grafiku? Zvolíme co nejjednodušší nebo obohacenou výraznými grafickými prvky?
- Kdo bude se stránkami pracovat? Jen správce webu, ředitel školy, vyučující nebo také žáci?
- Potřebujeme proto redakční systém?
- A bohužel i – jaké prostředky na nový web můžeme uvolnit?

Redakční systémy (CMS)

- Možnost škálovatelného přístupu k tvorbě a kontrole obsahu
- Příklady opensource redakčních systémů
 - Joomla
 - Wordpress
 - Drupal



Joomla

- jazyk: PHP
- používaná relační databáze: MySQL
- domovská stránka aplikace - <https://www.joomla.org/>
- stránky české komunity uživatelů obsahující i doplňky systému v českém jazyce: <https://www.joomlaportal.cz/>
- instalace lokalizována do češtiny
- obsahuje plánovač úkolů prováděných na webových stránkách
- optimalizovaná rychlost, dostatečné zabezpečení, dobrá stabilita
- intuitivní registrace uživatelů



Wordpress

- jazyk: PHP
- podporovaná relační databáze: MySQL
- domovská stránka produktu - [WordPress.com](https://www.wordpress.com)
- česká verze zde - [WordPress.org](https://www.wordpress.org) Česko
- možnost lokalizovat i dodatečně do českého jazyka - www.cwordpress.cz/navody/instalace-cestiny-do-wordpressu.html
- k dispozici cca 50 tisíc pluginů
- pravděpodobně největší internacionální komunita zkušených uživatelů



Drupal

- jazyk: PHP
- podporované databáze: MySQL, SQLite, PostgreSQL
- domovská stránka - [Drupal.org](https://drupal.org)
- modulární stavba programu
- řada pluginů užitečných pro školy
- velmi dobré zabezpečení, využíván i státními organizacemi v ČR
- videonávody pro uživatele: [Drupal 8 Beginner Tutorials](https://www.drupal.org/docs/8/getting-started)
- více o systému zde: [Drupal.cz](https://www.drupal.cz)



Fotografie



- Dbejte na **kvalitu** zveřejňovaných snímků.
- Dodržte jednotnou a **rozumnou velikost** fotografií – rozlišení 2048 bodů na delší straně bohatě stačí.
- Do galerie umístěte **náhled snímku** (pro rychlé načítání), vlastní fotografie by měla být dostupná na kliknutí.
- Omezte **počet snímků** v jedné galerii na 10-20.
- **Uvádějte zdroj** snímků v galerii – posiluje to sepětí autora se školou.
- Uvěřitelnost - lépe **vlastní fotografie** než z fotobank.

Autorská práva k textům a obrazovým materiálům

Práva náleží škole, pokud zaměstnanec vytváří produkty v rámci svých pracovních úkolů – jedná se o takzvané zaměstnanecké dílo.

Autorský zákon - 121/2000 Sb.

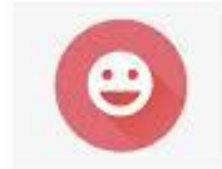
(<https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-121>)



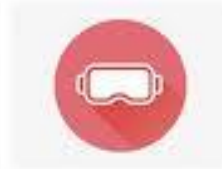
Pro inspiraci



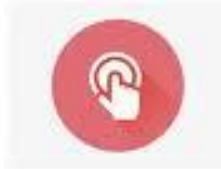
What drives new trends?



Shifts in user behaviour
& collective taste



Advances in
web technologies



Inclusivity and
ease of use

5 základních pravidel copywritingu

1. **Srozumitelnost** – porozumí mu expert i naprostý laik.
2. **Jednoduchost** – pochopíte ho „na první dobrou“. Úvahy na téma, co tím autor zamýšlel, ať si raději lidé schovají pro návštěvu galerie nebo uměleckého filmu.
3. **Originalita** – čtení vás baví, neb text je prost prázdných frází a nicneříkajících klišé.
4. **Gramatika** – dnes už skoro nikdo není schopen vypočít pár řádků bez pravopisných chyb. Ten, kdo to dokáže, pak automaticky působí solventněji.
5. **Autenticita** – věříte mu. Autor ví, o čem mluví (píše) a je to vidět.

zdroj: <https://www.ptl.cz/5-zakladnich-pravidel-web-copywritingu/>

- ebook [365 copy triků](#) od Michaely Mužíkové



Sociální sítě a komunikace



Sdílejte informace o sociálních sítích na škole.

- Kdo má ve škole na starost správu sociálních sítí?
- Kdo ve škole sociální sítě používá? Kdo všechno to umí nebo by mohl umět?
- Kdo dává podněty na příspěvky?
- Má škola stanovenou vizi toho, jak se chce na sociálních sítích reprezentovat? Např. Styl psaní, cílová skupina, používání fotografií, výběr druhů sociálních sítí apod.
- Je v kompetenci ICT koordinátora, aby uměl spravovat sociální sítě? Je v jeho možnostech školit další učitele?

Děkuji za pozornost.

